



MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA TRABALHOS
DE CONCLUSÃO DE CURSO

FACULDADE CCAA

Diretora Geral: Eliane Faial

Diretora Acadêmica: Marcia Moraes

Diretora Administrativa: Anna Maria Ernesto Machado

Responsáveis pelo conteúdo da publicação:

- Rosangela Aragon e Heloísa Moraes (Bibliotecárias)

Revisão:

- Rita Cyntrão

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	5
2 FUNDAMENTOS DESTE MANUAL	6
3 PROJETO DE PESQUISA.	7
3.1 ETAPAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC	7
4 ESTRUTURA DO TCC	8
4.1 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	9
4.1.1 Capa	9
4.1.2 Folha de rosto	9
4.1.3 Verso da folha de rosto	10
4.1.4 Errata	11
4.1.5 Folha de aprovação	11
4.1.6 Páginas preliminares	12
4.1.7 Listas	12
4.1.8 Sumário	13
4.2 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS TEXTUAIS	13
4.2.1 Introdução	13
4.2.2 Desenvolvimento	13
4.2.3 Conclusão	13
4.3 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	13
4.3.1 Referências	14
4.3.2 Glossário	14
4.3.3 Apêndice	15
4.3.4 Anexo	15
4.3.5 Índice	15
5 APRESENTAÇÃO GRÁFICA	16
6. CITAÇÕES	17
7. PROCEDIMENTOS PARA A APRESENTAÇÃO DO TCC	18
8. COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA	18
9. ENTREGA DA VERSÃO FINAL	18
10 REFERÊNCIAS	19

APÊNDICE A	20
APÊNDICE B	21
APÊNDICE C	22
APÊNDICE D	23

1. INTRODUÇÃO

Um trabalho final é condição imprescindível à conclusão de um curso de Graduação.

O trabalho final de um curso de Graduação pode receber diversos nomes, segundo cada curso:

- Trabalho de Conclusão de Curso – **TCC**
- Trabalho de Final de Curso – **TFC**
- Trabalho de Curso - **TC**

A Faculdade CCAA, objetivando facilitar a realização da tarefa, apresenta este Manual que contém as normas para a padronização de trabalhos acadêmicos, informações essenciais à elaboração de um trabalho final da Graduação.

Neste Manual, vamos chamar o trabalho de “**TCC**”.

O TCC deve ser realizado pelo(a) estudante sob a orientação de um(a) docente, especialista na área do curso, e que esteja vinculado a uma das linhas de pesquisa da Faculdade CCAA. O/a orientador(a) acompanhará o desenvolvimento da pesquisa do tema escolhido.

Esse trabalho, quando é uma monografia, deve ser apresentado obedecendo aos padrões estabelecidos pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Para entender do que se trata o TCC, é importante que se conheça o significado do termo **monografia**, uma vez que diz respeito ao gênero textual que será elaborado.

“monografia
[De mon(o)- + -grafia.]

Substantivo feminino

1. Dissertação ou estudo minucioso que se propõe esgotar determinado tema relativamente restrito. [Cf. monografia.]. (FERREIRA, 2004, p. 1354).

“monografia” s.f. (1854 cf JM³) 1. Trabalho escrito acerca de determinado ponto da história, da arte, da ciência, ou sobre uma pessoa ou região.”. (HOUAISS, 2001, p. 1953).

Além de uma **monografia**, é possível entregar como TCC um **artigo científico** ou um **produto acompanhado de relatório**. O/A Orientador(a) saberá indicar o melhor gênero/tipo de texto para apresentação de seu trabalho, segundo as diretrizes do curso.

A **Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT** – é a instituição que dita a normalização (margem do papel, tamanho da fonte, espaçamento, citações etc.) de todos os trabalhos monográficos a serem apresentados em instituições de educação, congressos, seminários etc.

Ficará a cargo da Biblioteca da Faculdade CCAA o apoio que você precisar para a normalização do trabalho.

2. FUNDAMENTOS DESTE MANUAL

Este Manual tem por base as normas contidas na ABNT NBR 6014724, segunda edição de 30.12.2005, válida a partir de 30.01.2006, e na bibliografia pertinente ao assunto Metodologia do Trabalho Científico, encontrada no acervo da Biblioteca da Faculdade CCAA.

Todas as vezes que as normas para trabalhos acadêmicos forem modificadas pela ABNT, haverá atualização deste Manual.

3. PROJETO DE PESQUISA e ETAPAS DO TCC

Para que, efetivamente, seu TCC seja desenvolvido, é necessário que você determine os objetivos que nortearão o estudo que pretende desenvolver. Por isso, é fundamental escrever o Projeto de Pesquisa.

O Projeto de Pesquisa deve apresentar as etapas que serão cumpridas para o desenvolvimento do TCC e também descrever a metodologia a ser usada na pesquisa.

O projeto deve ser claro, preciso, objetivo, exposto em forma de redação. O projeto deve permitir aos autores estabelecer, de modo claro e preciso, o que será feito e como será feito. É importante que fique claro que a pesquisa é viável, é de interesse da comunidade científica e está voltada para a instituição onde está sendo desenvolvida, ou seja, está vinculada a uma das linhas de pesquisa do programa. (CARRANCHO, 2005, p.83)

3.1 Etapas para elaboração do TCC

1. Escolha do tema.
2. Formulação e delimitação do problema.
3. Elaboração das hipóteses (opcional).
4. Definição dos objetivos.
5. Elaboração do projeto.
6. Revisão bibliográfica.
7. Seleção, classificação e análise dos dados.

A partir da elaboração do seu projeto de pesquisa, você deverá proceder à realização do estudo, sob a orientação do Professor(a) Orientador(a).

A escrita do texto a ser entregue – monografia, artigo científico ou relatório – merece atenção especial de sua parte.

4. ESTRUTURA DO TCC

Para a realização de um trabalho monográfico, é necessário um planejamento e a existência de uma composição que possa facilitar a sua consecução. Sua estrutura básica deve apresentar as partes a seguir:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	
Capa	Obrigatório
Lombada	<i>Opcional</i>
Página de Rosto	Obrigatório
Errata	<i>Opcional</i>
Ficha Catalográfica	Obrigatório
Folha de Aprovação	Obrigatório
Dedicatória(s)	<i>Opcional</i>
Agradecimento(s)	<i>Opcional</i>
Epígrafe	<i>Opcional</i>
Resumo em língua vernácula	Obrigatório
Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
Lista de ilustrações (gráficos, quadros, tabelas etc.).	<i>Opcional</i>
Listas de abreviaturas e siglas	<i>Opcional</i>
Sumário	Obrigatório
ELEMENTOS TEXTUAIS	
Introdução	Obrigatório
Desenvolvimento	Obrigatório
Conclusão	Obrigatório

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	
Referências	Obrigatório

Glossário	<i>Opcional</i>
Apêndice(s)	<i>Opcional</i>
Anexo(s)	<i>Opcional</i>
Índice(s)	<i>Opcional</i>

4.1 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Este tópico mostra de que maneira os elementos se apresentam:

4.1.1 **Capa**

A Capa é elemento obrigatório e contém informações dos itens na seguinte ordem (tudo em caixa alta, ou seja, todas as letras maiúsculas):

- nome da instituição;
- nome completo do autor (no alto da página);
- título do trabalho (no centro da página);
- subtítulo, se houver;
- local (cidade);
- ano da entrega.

A Faculdade CCAA tem um modelo padrão de capa. O/A estudante deverá procurar este modelo disponível na Copiadora autorizada da Faculdade.

4.1.2 **Folha de rosto**

A folha de rosto aparece logo após a capa e contém:

- nome completo do autor, responsável intelectual pela publicação;
- título do trabalho
- subtítulo, precedido de dois pontos;
- natureza (trabalho de conclusão de curso, tese, dissertação etc.);
- objetivo (grau pretendido);
- nome da instituição à qual está submetido;
- área de concentração;
- nome do orientador e, caso haja, co-orientador;

- local (cidade) da instituição responsável;
- ano da entrega do trabalho.

Exemplo: veja o Apêndice B

4.1.3 Verso da folha de rosto

No verso da folha de rosto, deverá ser colocada a **ficha catalográfica** que será confeccionada pela Biblioteca em conformidade com as normas de catalogação do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Exemplo de ficha catalográfica:

S676l

Gomes, Sandra.

Literatura infantil e juvenil / Sandra Gomes. – Rio de Janeiro: 2004.

75 f: Il. ; 30 cm.

Coordenação Paulo Souza; Orientação Carla Coimbra.

Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado) - Faculdade CCAA – Curso de Letras Português Literaturas, 2007.

1. Leitura. I. Título.

CDD 028.5

4.1.4 **Errata**

Este elemento só é colocado no TCC se, depois de impresso e encadernado, for encontrado algum erro.

Exemplo:

ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
41	6	caza	casa

4.1.5 **Folha de Aprovação**

A **folha de aprovação** é obrigatória e nela devem constar os seguintes itens: nome do autor do TCC; título; subtítulo (opcional); natureza; objetivo; nome da instituição de ensino; área de concentração; espaço para a colocação da data de aprovação; nome; titulação dos componentes da banca examinadora; instituições a que pertencem e respectivo local para suas assinaturas (vide Apêndice C)

Obs.: *Pode ser usada, também, uma folha em branco (folha de guarda) para anotações suplementares, após a folha de aprovação.*

A folha de aprovação será fornecida pela Faculdade CCAA, no dia da defesa do TCC. Caberá ao(à) Orientador(a) encaminhar aos funcionários do Setor de Atendimento Docente (Prédio B) os nomes dos componentes da Banca Examinadora, a Instituição de Ensino Superior a que estão vinculados, bem como a titulação máxima de cada membro, no momento em que o(a) Orientador(a) autorizar a data para a apresentação do TCC.

Exemplo: veja o [Apêndice C](#).

4.1.6 Páginas Preliminares

Páginas preliminares aparecem antes do sumário. Cada item deverá estar em páginas separadas.

- **Dedicatória:** com texto, em geral curto, no qual o autor dedica o seu TCC a alguém ou alguma entidade.
- **Agradecimento:** visa a agradecer a pessoas ou entidades que contribuíram para a realização do trabalho.
- **Epígrafe:** pensamento de personalidades (escritores, religiosos, políticos etc.) a que, em geral, o autor associa o tema do seu trabalho. Elemento opcional.
- **Resumo em língua vernácula (portuguesa):** elemento obrigatório no trabalho, a ser redigido pelo próprio autor em frases concisas, claras e objetivas. Deve conter um número aproximado de quinhentas palavras. Ao final, são apresentadas as palavras-chave ou os descritores, de acordo com a ABNT NBR 6028.
- **Resumo em língua estrangeira:** elemento obrigatório e com as mesmas características do resumo em língua vernácula, confeccionado em folha separada. Ao final, são apresentadas as palavras-chave, ou os descritores, na língua usada. Denominações do resumo nos idiomas mais usados:

- | | |
|------------|-------------------|
| - Inglês | - <i>Abstract</i> |
| - Espanhol | - <i>Resumen</i> |
| - Francês | - <i>Résumé</i> |

4.1.7 Listas

As listas são opcionais, com itens ilustrativos ou explicativos. As mais comuns são:

- de ilustrações (pode ser separada por tipo de ilustração);
- de tabelas;
- de abreviaturas e siglas (com palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso);
- de símbolos (com significado).

4.1.8 Sumário

O sumário – elemento obrigatório – mostra as divisões, seções e partes do trabalho na ordem em que são apresentadas no corpo do texto. Os itens são apresentados com os respectivos números de página.

Exemplo: veja o [Apêndice D](#).

4.2 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são apresentados em três partes: introdução; desenvolvimento e conclusão.

4.2.1 Introdução

Na introdução, são apresentados o assunto e o objetivo da pesquisa.

4.2.2 Desenvolvimento

A parte dedicada ao desenvolvimento é a exposição do assunto; apresenta seções e subseções, conforme o tema e o método.

4.2.3 Conclusão

A conclusão é o final do texto, no qual são apresentados os resultados correspondentes aos objetivos ou às hipóteses do trabalho, segundo a natureza do estudo.

4.3 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são apresentados ao fim do trabalho e trazem informações como referências, glossário, anexos, apêndices etc., que indicam documentos usados para a elaboração do TCC.

4.3.1 Referências

As referências são obrigatórias. Sua elaboração obedece às instruções da ABNT NBR 6023. Podem ser usados dois tópicos para apresentação:

1) como referência, indicando as obras citadas no texto do trabalho.

Exemplo:

“5. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: Trabalhos acadêmicos: Apresentação: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

2) relacionando as obras consultadas. As referências são apresentadas em ordem alfabética por autor.

Exemplo:

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. Vol. I. 6.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**: aprenda a escrever aprendendo a pensar. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1991.

4.3.2 Glossário

Neste item opcional, os termos são apresentados em ordem alfabética e são mostrados os significados das palavras ou expressões pouco conhecidas, dos termos técnicos, científicos ou das palavras mais comumente usadas em uma determinada área do conhecimento.

4.3.3 Apêndice

Item opcional usado para que o autor coloque um texto, documento ou informação referente ao assunto do trabalho, mas que não deve interromper a leitura. O título é precedido de travessão. Na sequência do enunciado são usadas letras maiúsculas em ordem alfabética. Neste Manual há apêndices.

Exemplo:

APÊNDICE A — Modelo de capa de TCC

APÊNDICE B — Modelo de Folha de Rosto

4.3.4 Anexo

Documento(s) que faz(em) parte do estudo, mas que nem sempre é (são) elaborado(s) pelo autor. É opcional.

4.3.5 Índice

O índice é um Item opcional. Ele apresenta, em ordem alfabética, nomes de pessoas, temas, nomes geográficos, e acontecimentos remetendo à sua localização no texto (página ou páginas).

O índice localiza-se ao final do trabalho.

Exemplo:

Aristóteles, 11
avaliação, 11, 12, 13, 25
didática, 15
estudante
 avaliação de estudantes, 11
Parrat, Hélio, 32, 45
planejamento, 16, 21

5. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A diagramação do TCC deverá seguir as seguintes orientações da **Faculdade CCAA**:

- a) **Papel:** A4 –Branco – 210 x 297 mm – 75g/m²
- b) **Fonte:** Arial; tamanho 12; cor preta. Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas: fonte Arial; tamanho 10.
- c) **Margens:** esquerda e superior → 3 cm, e direita e inferior → 2 cm.
- d) **Espaçamento entre linhas:** texto com espaço 1,5 - exceto nas referências em que o espaço é simples. Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas: espaço simples.
- e) **Paginação:** todas as folhas do trabalho, exceto a capa, são contadas, mas a numeração só é colocada a partir do Sumário. Os números devem ser em algarismos arábicos, colocados no canto inferior direito da folha, a 2 cm da borda.

Obs.: *Os apêndices e anexos seguem os mesmos critérios.*

- f) **Numeração progressiva:** as seções do trabalho devem ter numeração progressiva como determina a ABNT, NBR 6024. Os títulos devem ser destacados com o uso de caixa alta e negrito, conforme indicado a seguir.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

- g) As **seções e suas numerações** devem começar na margem direita, sem recuo. Os títulos sem indicação numérica como resumo, sumário, anexos, apêndices etc., devem se apresentar centralizados.
- h) **Siglas:** a sigla deve ser colocada entre parênteses, após a forma completa do nome, na primeira vez que aparecer no texto. Nas demais ocasiões em que for mencionada, poderá ser usada sozinha e sem parênteses. Existe também a possibilidade de se apresentar uma lista de siglas usadas no texto.
- i) **Tabelas:** trazem informações estatísticas. Seu conteúdo deve ser auto-explicativo. A legenda deve estar acima da tabela, em algarismos arábicos “Tabela 1 – Legenda”.

Importante: Se a tabela não for elaborada pelo autor do trabalho, indicar a fonte da informação.

- j) **Figuras:** ilustrações (gráficos, fotografias, esquemas entre outros) recebem no texto a denominação de Figuras. Neste item, as legendas aparecem abaixo das figuras “Figura 1 – Legenda” (fonte: Arial, tamanho 10).

Importante: Se a Figura não for elaborada pelo autor do trabalho, indicar a fonte da informação.

6. CITAÇÕES

As **Citações** são informações de outra fonte e devem seguir as determinações da NBR 10520, da ABNT. Desse modo, elas podem aparecer no texto de formas diferentes, conforme a seguir:

- **Citação direta** – transcrição exata das palavras do autor. A página da qual o texto foi retirado deve ser indicada.

Exemplo: “A monografia é o produto final de uma pesquisa científica em nível de graduação e pós-graduação *latu sensu*.” (CARRANCHO, 2005, p. 35).

- **Citação indireta** – Quando o pensamento do autor citado é transcrito com outras palavras.

Exemplo: Cervo e Bervian indicam que um bom apontamento deve ser preciso e não deixar dúvidas sobre sua significação para ser reconhecido a qualquer tempo. (CERVO, 2002 b).

- **Citação de citação** – Usada quando um autor é citado por outro, mencionando um documento não acessado, mas conhecido pela citação em outro trabalho. Indica-se o nome do autor do original, usando-se a expressão *apud* e o nome do autor da obra consultada.

Exemplo: “[...] em outras palavras, ética e moral referem-se ao conjunto de costumes tradicionais de uma sociedade [...]”. (CHAUÍ, 1997, p. 340 *apud* CARRANCHO, 2005, p. 25)

7. PROCEDIMENTOS PARA A APRESENTAÇÃO DO TCC

- Somente seu/sua orientador(a) poderá autorizar a apresentação de seu trabalho final de Graduação. Ele/ela determinará se o trabalho está completo ou não para a apresentação.
- Seu/sua orientador(a) decidirá junto a você a formação da Banca Examinadora para a qual você apresentará seu TCC, bem como o dia e a hora da apresentação, de acordo com a disponibilidade dos/das docentes que comporão a Banca.
- Para a apresentação do TCC, você deverá entregar, com 15 dias de antecedência da data da apresentação, três cópias completas, em espiral, do seu trabalho.
- As cópias deverão ser entregues na Secretaria da FACULDADE CCAA, com o devido aceite de seu/sua Orientador(a).

8. COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A Banca Examinadora será composta por três membros, professores especialistas na área. A Presidência da Banca caberá ao(à) Orientador(a) do TCC. O segundo membro (interno) representa a FACULDADE CCAA; o terceiro docente pode ser um membro externo, (vinculado a outra Instituição de Ensino Superior), convidado pelo/pela orientador(a).

9. ENTREGA DA VERSÃO FINAL

Após a apresentação para a Banca Examinadora, você deverá proceder às possíveis modificações sugeridas. Você terá o prazo máximo de 20 (vinte) dias para fazer as alterações necessárias e entregar, na Secretaria da FACULDADE CCAA, a versão definitiva do seu trabalho, com a folha de rosto, com a referida aprovação e as assinaturas da Banca Examinadora.

Há um modelo de capa padronizado, disponível na Copiadora autorizada da Faculdade. Você deverá entregar, apenas, uma cópia da versão final de seu trabalho, que ficará à disposição para consulta na Biblioteca da Faculdade.

10. REFERÊNCIAS

1. BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia científica**: um guia para iniciação científica. 2. ed. ampl. São Paulo: Makron Books, 2000.
2. CARRANCHO, Angela. **Metodologia da pesquisa aplicada à educação**. Rio de Janeiro: Waldyr Lima Editora, 2005.
3. CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
4. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário Aurélio da língua portuguesa**. 3. ed. Curitiba : Positivo, 2004.
5. GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2002.
6. HOLANDA, Sérgio Buarque de. **Raízes do Brasil**. 26. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
7. HOUAISS, Antonio, VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.
8. SALOMON, Décio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 10. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
9. SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2003.

Poderão ser consultadas, caso ocorram dúvidas neste Manual, as Normas da ABNT abaixo relacionadas:

1. NBR 10520 - **Informação e documentação** : Citações em documentos: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
2. NBR 6023 - **Informação e documentação**. Referências: Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
3. NBR 6027 - **Informação e documentação**. Resumo: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
4. NBR 6028 - **Informação e documentação**. Sumário: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
5. NBR 14724 - **Informação e documentação**: Trabalhos acadêmicos: Apresentação. Rio de Janeiro : ABNT, 2005.



NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO
Subtítulo (se houver)

Rio de Janeiro
ano

APÊNDICE B - Modelo de Folha de Rosto

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO
Subtítulo (*se houver*)

Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação
apresentado à Faculdade CCAA como requisito
parcial para a obtenção do grau de
(*Bacharel, Licenciatura*) em (*nome do curso*).

Orientador(a)

Prof. Dr. (*titulação Dr., Msc. etc.*)

Rio de Janeiro
ano

APÊNDICE C - Modelo de Folha de Aprovação

NOME DO AUTOR(A)

TÍTULO
Subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação
apresentado à Faculdade CCAA como requisito
parcial para a obtenção do grau de
(*Bacharel, Licenciatura*) em (*nome do curso*).

Aprovada em / /

BANCA EXAMINADORA

Prof.
Faculdade CCAA

Prof....
Faculdade CCAA

Prof....
Instituição

Rio de Janeiro
ano

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO (Seção primária)	05
1.1 ESTRUTURA DE UM PROJETO DE PESQUISA (Seção secundária)	06
2 ESTRUTURA DO TCC	07
2.1 DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	08
2.1.3 Capa (Seção terciária)	08
2.1.3.1 Folha de rosto (Seção quaternária)	09

Observação: Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir do Sumário, em algarismos arábicos, colocados no canto inferior direito da folha.