

**FACULDADE**



**RELATÓRIO**

**DE**

**AUTOAVALIAÇÃO**

**DA**

**FACULDADE CCAA**

Rio de Janeiro  
2009/2010

# FACULDADE CCAA

## Dirigentes

DIRETOR GERAL – Eliane Faial – Especialista em MBA em Gestão Empresarial

DIRETORA ADMINISTRATIVA – Anna Maria Ernesto Machado – Especialista em Educação

DIRETORA ACADÊMICA – Marcia Moraes – Ph.D. em Educação

SUPERINTENDENTE – Daniel Hoorn – Especialista em Planejamento

DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA – Paulo Marcos de Andrade – Mestre em Computação Visual e Interfaces

## Coordenadores

COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – Maria Teresa Tedesco – Doutora em Linguística

COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – Maria Teresa Tedesco – Doutora em Linguística

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – Denise Braga – Mestre em Ciências Pedagógicas

COORDENAÇÃO DE PORTUGUÊS, ESPANHOL E LITERATURAS – Maria Paz Pizarro – Doutora em Letras – Estudos da Linguagem

COORDENAÇÃO DE INGLÊS E LITERATURAS – Ricardo José de Lima Teixeira – Mestre em Literaturas de Língua Inglesa

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – Ivana dos Santos Gouveia – Mestre em Comunicação e Cultura

COORDENAÇÃO DE MARKETING E DE ADMINISTRAÇÃO – Almir Tabajara Alves de Carvalho – Mestre em Sistemas de Informações Gerenciais

COORDENAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – Teresa Cristina Penteado de Campos – Especialista em Análise Transacional

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS – Susan Kratochwill – Mestre em Educação

# SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>           | <b>5</b>  |
| <b>II COMPOSIÇÃO DA CPA</b>               | <b>5</b>  |
| <b>III CONSIDERAÇÕES INICIAIS</b>         | <b>6</b>  |
| <b>IV INSTRUMENTOS PARA AUTOAVALIAÇÃO</b> | <b>7</b>  |
| <b>V DESENVOLVIMENTO</b>                  | <b>9</b>  |
| Quadro de Ações                           | 9         |
| Incorporação dos Resultados               | 19        |
| <b>VI CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>            | <b>21</b> |
| <b>Assinaturas</b>                        | <b>23</b> |
| <b>Anexos</b>                             | <b>24</b> |

“A avaliação (...) representa um trabalho participativo, no qual há o engajamento de toda a comunidade educacional na busca de êxitos, tendo como perspectiva a continuidade da aprendizagem e um conhecimento de qualidade. Neste caso, a avaliação deve ser compreendida como um processo mediador onde os pressupostos de caráter qualitativo sirvam como subsídio para uma contínua reflexão do trabalho educacional.”

Roberto Giancaterino

## I- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome da IES: Faculdade CCAA

Caracterização da IES: Instituição privada com fins lucrativos - Faculdade

Estado: RJ

Município: Rio de Janeiro

## II- COMPOSIÇÃO DA CPA

Período de mandato da coordenação da CPA: 2anos

Ato de designação da CPA: Portaria 002/2008, de 07/04/2008.

| NOME                                | SEGMENTO QUE REPRESENTA |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Teresa Cristina Penteado de Campos* | Técnico-Administrativo  |
| Denise Durão Braga                  | Docente                 |
| Fabício Dias de Menezes             | Comunidade Externa      |
| Frederico César Girauta             | Docente                 |
| Marise Loureiro dos Santos          | Docente                 |
| Ricardo Pinheiro de Almeida         | Técnico-Administrativo  |
| Ricardo José de Lima Teixeira       | Docente                 |
| Rita Cristina Cyntrão               | Técnico-Administrativo  |
| Silvia Regina Sênos Demarco         | Discente                |

\*Coordenadora da CPA

Ato de designação da CPA: Portaria 001/2009, de 28/04/2009.

| NOME                                | SEGMENTO QUE REPRESENTA |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Teresa Cristina Penteado de Campos* | Técnico-Administrativo  |
| Denise Durão Braga                  | Técnico-Administrativo  |
| Fabício Dias de Menezes             | Comunidade Externa      |
| Itamar Soares da Silva              | Discente                |
| Marise Loureiro dos Santos          | Docente                 |
| Ricardo de Pinheiro de Almeida      | Docente                 |
| Ricardo José de Lima Teixeira       | Docente                 |
| Rita Cristina Cyntrão               | Técnico-Administrativo  |
| Rodrigo Borges Rocha                | Discente                |
| Silvia Regina Sênos Demarco         | Discente                |

\*Coordenadora da CPA

### **III- CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade CCAA foi criada em dezembro de 2005, através da Portaria nº 005DG/2005, de 24/11/2005. No entanto, os trabalhos da CPA só tiveram início a partir de 2006, quando a Faculdade começou suas atividades.

Foram realizadas algumas atividades em consonância com a filosofia da instituição: processos didático-pedagógicos que possibilitem a reflexão crítica, o diálogo e a investigação acadêmico-científica, num exercício constante de aprendizagem participativa, articulando a teoria e a prática no universo de conhecimentos de cada área de estudo. É uma filosofia que conjuga um alto nível de preparo e atualização profissional com o desenvolvimento de novas perspectivas acadêmicas.

## IV- INSTRUMENTOS PARA AUTOAVALIAÇÃO

### 1) *Questionário Socioeconômico e Cultural (Anexo 1):*

**Metodologia:** Como parte do formulário de inscrição do Processo Seletivo, esse questionário de 10 questões traz as primeiras informações sobre o perfil do corpo discente.

**Tratamento dos Dados:** As informações são tabuladas em percentuais, segundo cada questão apresentada: estado civil, renda mensal, atividade perfil, e encaminhadas ao setor de Marketing da Entidade Mantenedora.

### 2) *Relatório Discente de Avaliação (Anexo 2):*

**Metodologia:** Esse instrumento é utilizado semestralmente para que o corpo discente da Faculdade possa avaliar o desenvolvimento pedagógico, os/as Docentes, as Coordenações de curso e o corpo técnico-administrativo.

**Tratamento dos Dados:** As informações/respostas objetivas são tabuladas em percentuais; as respostas discursivas são transcritas e encaminhadas aos segmentos da Faculdade avaliados pelo discente (e.g., secretaria, coordenações, docentes).

### **3) Autoavaliação Docente (Anexo 3):**

**Metodologia:** Instrumento utilizado semestralmente para que o corpo docente da Faculdade possa avaliar sua metodologia, suas técnicas de ensino, sua postura ético-profissional e as relações que estabelece com a instituição.

**Tratamento dos Dados:** Os dados objetivos são tabulados em percentuais e os comentários e as sugestões encaminhadas às Coordenações de Curso e à Direção.

### **4) Avaliação dos Cursos de Extensão “Português para Brasileiros” e “Trilha” (Avaliação da Disciplina e Avaliação do Professor) (Anexo 4):**

**Metodologia:** Instrumento utilizado para que o corpo discente de Extensão da Faculdade possa avaliar a disciplina e o professor (e.g., conhecimento e domínio da disciplina, método e apresentação dos temas e idéias).

**Tratamento dos Dados:** Os dados, as sugestões e os comentários são encaminhados à Coordenação de Extensão e Assuntos Comunitários.

## V – DESENVOLVIMENTO

O relatório a seguir representa as atividades da CPA realizadas em **2009**.

### 1) Quadro de Ações 2009:

| Ações Programadas  | Ações Realizadas   | Resultados Alcançados<br>Fragilidades      Potencialidades           |  | Ações Finais  |
|--|--|--|--|---|
| <p><b>1)</b> Reunião da CPA - planejamento das ações e distribuições de tarefas entre os membros que compõem a comissão.</p> | <p>Foram realizados cinco encontros, mantendo-se os dois primeiros nos meses de abril e maio. Os outros encontros aconteceram nos meses de agosto, setembro e dezembro.</p>  | <p>Aplicação das autoavaliações institucionais, de forma manual.</p> | <p>Maior participação dos membros da CPA na elaboração do relatório 2008/2009.</p>                                   | <p>A Direção Geral, sempre pronta a atender às nossas necessidades, se prontificou a viabilizar a implantação de um programa que atenda às necessidades para a informatização da aplicação das avaliações. O setor de TI já entrou em contato com o nosso parceiro (TOTVS) e, no momento, a Direção está avaliando os custos da implantação do RM TESTIS.</p> |
| <p><b>2)</b> Organização das atividades de aplicação das avaliações.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de aplicação das avaliações.</li> <li>- Sensibilização dos discentes com relação à relevância da autoavaliação institucional.</li> <li>- Distribuição das tarefas entre os membros para aplicação das avaliações.</li> </ul> | <p>Não foi apontada nenhuma fragilidade</p>                          | <p>Participação e colaboração dos corpos discente e docente durante todo o processo de aplicação das avaliações.</p> | <p>Obtenção da participação de 70% dos discentes e docentes no processo de autoavaliação institucional.</p>   |

| Ações Programadas (cont.)  | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)   |   | Ações Finais (cont.)   |
|--|--|---|---|--|
|  |  | Fragilidades  | Potencialidades   |  |
| 3) Distribuição de tarefas para o processo de avaliação.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos questionários a serem aplicados.</li> <li>- Elaboração do cronograma.</li> <li>- Aplicação das avaliações.</li> </ul> | Tempo disponível dos membros para realização das tarefas  | Desempenho dos membros nas realizações das tarefas, diante das dificuldades e disponibilidade de tempo.   | Aplicação das avaliações dentro do cronograma desenvolvido pelos membros da CPA.   |
| 4) Aplicação dos instrumentos de avaliação que contemplassem os diversos segmentos da Faculdade. | Aplicação do Questionário Socioeconômico e Cultural.   | Falta de telefones públicos nas instalações da Faculdade.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualidade do ensino.</li> <li>- Corpo docente</li> <li>- Presença do Inglês na grade de todos os Cursos de Graduação da Faculdade.</li> <li>- Instalações físicas</li> </ul> | Com a persistência da Direção Geral e Direção Administrativa, a empresa de Telefonia do Rio de Janeiro, antiga <b>Telemar</b> e hoje <b>OI</b> , atendeu à solicitação, instalando dois telefones públicos entre o prédio A e o prédio B da Faculdade.   |
|  | Aplicação de Relatório Discente de Avaliação nos meses de maio e novembro.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificuldade de acesso ao portal do aluno e aos livros eletrônicos.</li> <li>- Número reduzido de estagiários disponíveis para suprir os horários de funcionamento da Agência Experimental Top Com (Curso de Comunicação).</li> </ul> | Solicitação feita pelos alunos do último período de Letras para a criação de uma associação de ex-alunos da Faculdade CCAA.   | <p>A Direção Geral e a Direção Acadêmica criaram o setor de Suporte Operacional, composto por profissionais de variadas formações, dando suporte ao corpo docente e discente, orientando-os no manuseio de <i>hardwares</i> <i>softwares</i>.</p> <p>Para a Agência Experimental, houve a contratação de mais um estagiário.</p> |

| Ações Programadas (cont.)  | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)   |  | Ações Finais (cont.)  |
|--|--|---|--|---|
|  |  | Fragilidades  | Potencialidades  |   |
| <p><b>4)</b> Aplicação dos instrumentos de avaliação que contemplassem os diversos segmentos da Faculdade. (cont.)</p>   | <p>Aplicação da Autoavaliação Docente em junho e dezembro.</p>   | <p>Dificuldade para acessar o portal dos professores e material <i>on-line</i>.</p>                           | <p>- Apoio à produção científica.</p> <p>- Instalação de data show em todas as salas de aula.</p>                                    | <p>- Criou-se o setor de Suporte Operacional, para dar suporte ao corpo docente, orientando-os nas dificuldades encontradas no manuseio do novo portal.</p> <p>- Lançamento do volume II da Revista Intersignos em outubro de 2009. Produção e revisão dos artigos do Volume II da Revista Documenta.</p> <p>- O livro "Improvizando Soluções: Estudos de Casos em Salas de Aula" está em vias de edição.</p> |
| <p><b>5)</b> Aplicação dos instrumentos de avaliação dos cursos de extensão oferecidos no período:</p> <p>Oficina de Vídeo<br/>Final Cut<br/>Avid<br/>Mac OS X<br/>Web design<br/>Office para iniciantes<br/>DVD Studio Pro</p> <p>Português para Brasileiros<br/>Redação em Português<br/>Libras.</p> | <p>Acompanhamento qualitativo e quantitativo dos cursos, através da aplicação de formulários de avaliação preenchidos pelos estudantes ao término de cada curso.</p> | <p>Falha em disponibilizar apostilas do curso Oficina de Vídeo e necessidade de aumentar a carga horária.</p> | <p>O conteúdo programático dos cursos é muito elogiado, assim como a qualidade dos equipamentos e dos instrutores e professores.</p> | <p>A Coordenação de Extensão está estudando a possibilidade de elaborar apostilas para o curso Oficina de Vídeo, já que o faz para os outros cursos.</p>  |

| Ações Programadas (cont.)                             | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)   |  | Ações Finais (cont.)  |
|---|--|---|--|---|
|   |  | Fragilidades  | Potencialidades  |   |
| 6) Integração dos membros de todos os setores da IES. | Encontros realizados pela Direção Geral com os colaboradores de todos os setores administrativos da instituição. | <p>Procedimentos burocráticos, envolvendo o setor da secretaria e atendimento ao estudante no quesito documentação.</p> <p>Necessidade de mais um carro de limpeza para o setor da Zeladoria.</p> | <p>Possibilidade de apurar fragilidades dos setores.</p> <p>Participação efetiva dos colaboradores</p> | Diante das fragilidades apontadas, a Direção Geral tomou as devidas providências, para que os procedimentos fossem melhorados, atendendo às necessidades dos setores e facilitando o atendimento aos discentes. |
|   | Publicação do Boletim EI – Espírito de Integração com informações atuais do que acontece na Faculdade.           | Participação tímida dos colaboradores nas sugestões de pauta do Boletim EI.   | Desempenho e criatividade da equipe responsável pela elaboração do Boletim.                            | Os Boletins são confeccionados bimestralmente e enviados a todos os colaboradores do corpo técnico-administrativo.  |
|   | Confraternização de Final de Ano.  | Nenhuma fragilidade.  | Participação do corpo docente, corpo técnico-administrativo e Direção Acadêmica.                       | Foi realizado um almoço de confraternização em uma casa de festas e sorteios de prêmios.  |

| Ações Programadas (cont.)  | Ações Realizadas (cont.) | Resultados Alcançados (cont.)   |   | Ações Finais (cont.)  |
|--|--------------------------|---|---|---|
|  |                          | Fragilidades  | Potencialidades   |   |
| 7) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino. | 24 Horas de Comunicação  | Excesso de atividades acabou ultrapassando as 24 horas.<br><br>Falta de comprometimento e inexperiência de alguns alunos do 1º Período. | Diversidade dos temas ministrados.<br><br>As Palestras ministradas no evento focaram assuntos referentes a todas as habilitações.   | Os discentes do curso de Comunicação Social que participam da elaboração desse evento atuam na pré-produção, produção e pós-produção de todo o evento (24h de Comunicação).   |
|  | Projeto "De Olho na Rua" | Nenhuma Fragilidade   | Apoio da Direção Geral, Direção Acadêmica, Corpo Docente e Mantenedora.<br><br>Participação e desempenho dos discentes.   | O Projeto "De Olho na Rua", foi criado e realizado na Agência Experimental TopCom. Esse projeto é dedicado à cobertura de eventos da comunidade externa, como, jogos, shows e outros, contando com a participação dos alunos(as) na cobertura do evento e publicação por meio de jornal impresso ou <i>on-line</i> , com créditos dos alunos.<br><br>Também fazem parte do projeto as visitas técnicas realizadas em Jornais, Rádios, TVs e Agências de Publicidade e Propaganda. |
|  | IV Mostra da Faculdade   | Frequência pouco efetiva dos estudantes nas apresentações dos eventos.  | Trabalhos apresentados por discentes e docentes do curso de Letras. Apresentação do Coral EDUCCAANTO. Participação dos alunos do curso de Comunicação, com exposição de trabalhos realizados em sala de aula e registro do evento (fotografias, gravação e edição). | Apresentação e exposição dos trabalhos dos estudantes e docentes dos cursos de Letras, Comunicação Social e convidados.   |

| Ações Programadas (cont.)  | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)   |   | Ações Finais (cont.)   |
|--|--|---|---|--|
|  |  | Fragilidades  | Potencialidades   |  |
| 8) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino. (Cont.) | Fórum de Metodologias de Ensino de Línguas e Literaturas                               | Presença reduzida de estudantes nas palestras do turno da tarde.            | Evento organizado pelas Coordenações do curso de Letras e corpo docente.  | Apresentações de palestras e mesas-redondas, cujos temas versavam sobre o ensino de línguas e literaturas, além de motivação docente e discente.   |
|  | Fórum de Negócios  | Nenhuma fragilidade   | Este Fórum contou com a participação de profissionais com larga experiência no mundo dos negócios, levando o público a refletir sobre estratégias e princípios que as pessoas vêm utilizando em suas relações profissionais e pessoais. | O evento contou com a participação de dois palestrantes: Prof. Dr. Mário Manhães Mosso, que palestrou sobre o tema “Ética nas Organizações,” e Prof. Olavo Damasceno, gerente Geral de Articulação do SEBRAE, que discorreu sobre “Empreendedorismo, Riscos, Competências e Possibilidades”. O evento foi fechado por uma mesa-redonda que explorou “A crise financeira global e seus impactos sobre a economia brasileira”. |
|  | Monitoria de Aprofundamento Para os estudantes de 6º e 7º períodos do curso de Letras. | Dificuldade dos estudantes em entenderem o objetivo da referida disciplina. | Objetivo da disciplina em realizar um trabalho de nivelamento acadêmico, direcionado aos estudantes de 1º e 2º períodos.<br><br>Oportunidade dada aos monitores de exercerem a docência no Ensino Superior.                             | Exercício da atividade docente de monitores em sala de aula em todos os cursos de graduação, nos dois primeiros períodos. Essa monitoria teve a supervisão da coordenação de Graduação.  |

| Ações Programadas (cont.)   | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)                     |  | Ações Finais (cont.)  |
|---|--|---|--|---|
|   |  | Fragilidades                                      | Potencialidades  |   |
| 9) Egressos   | Encontro realizado entre a Direção Geral, Direção Administrativa e a Comissão de ex-alunos (formandos da 1ª turma – 2009), para conversarem a respeito da possibilidade de criar uma Associação de Ex-Alunos.  | Nenhuma fragilidade.                              | Persistência da comissão de ex-alunos na criação da Associação   | Com o apoio da Direção e persistência da Comissão de ex-alunos, criou-se a Associação de Ex-alunos da Faculdade CCAA, que tem como objetivo, congregar ex-alunos, promover eventos culturais, divulgar atividades da Associação e da Faculdade aos seus membros, manter atualizado o cadastro dos ex-alunos, além do direito ao uso dos serviços da Biblioteca, como empréstimos de livros, entre outros. |
| 10) Responsabilidade Social da Instituição<br><br>(atividades elaboradas e realizadas pela Coordenação de Extensão) | Diversos audiolivros foram gravados nos estúdios da Faculdade CCAA por estudantes, funcionários do corpo técnico-administrativo, docentes e público externo, para o projeto da Faculdade CCAA em parceria com o Instituto Benjamin Constant: Projeto Livro Falado. | Horários restritos para a utilização dos estúdios | Participação de inúmeras pessoas no projeto, reforçando a solidariedade do ato de se doar a quem nem se conhece. | Ampliação dos horários disponíveis dos estúdios.<br><br>Produção de vários audiolivros, como: O Alienista (Machado de Assis), O Ateneu (Raul Pompéia), Alice no País das Maravilhas (Lewis Carroll), Senhora (José de Alencar), Iracema (José de Alencar), Viagem ao Centro da Terra (Júlio Verne), entre outros.   |
|   | Dia da Preservação do Meio Ambiente  | Nenhuma fragilidade foi apontada.                 | Conscientização de uma alimentação saudável e doação de mudas de plantas.  | Exposição de trabalhos elaborados pelas crianças da Comunidade da Maré, com material totalmente reciclável (garrafas pet, tampinhas, filtro de papel usado etc.)  |

| Ações Programadas (cont.)                          | Ações Realizadas (cont.)  | Resultados Alcançados (cont.)  |   | Ações Finais (cont.)  |
|--|---|--|---|---|
|  |   | Fragilidades   | Potencialidades   |   |
| 10) Responsabilidade Social da Instituição (Cont.) | Campanhas de Conscientização para a luta contra epidemias (dengue etc). | Poucas opções de horários das palestras.                             | Criação de uma brigada antidengue, trazendo um trabalho prático junto à comunidade externa.           | A Faculdade CCAA, por meio da Coordenação do Curso de Extensão, realiza em conjunto com a Secretaria Municipal da Saúde e Defesa Civil, um trabalho de conscientização, através de palestras, apresentação de filmes e exposições.  |
|  | Campanhas de Vacinação.   | Horário disponível da equipe.  | Benefício estendido à comunidade externa, como os idosos com dificuldades de locomoção e cadeirantes. | Mais uma vez, em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde e Defesa Civil, a Faculdade CCAA, com o apoio da Coordenação de Extensão, cedeu seu espaço físico para que estudantes, docentes, corpo técnico-administrativo e comunidade externa fossem beneficiados com a campanha de vacinação:<br><br><b>Anti-influenza</b> (gripe) – acima de 60 anos.<br><b>Antihepatite B</b> – de 0 a 20 anos.<br><b>Antitetânica</b> e seu reforço. |
|  | Dia da Doação de Sangue.  | Horário disponível da equipe do Hemorio não abrange todos os turnos. | Solidariedade da comunidade acadêmica e comunidade externa do entorno da Faculdade.                   | A ação de doação de sangue, em parceria com o Hemorio, resultou na coleta de 67 bolsas de sangue no ano de 2009.  |

| Ações Programadas (cont.)   | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)  |  | Ações Finais (cont.)   |
|---|--|--|--|--|
|   |  | Fragilidades   | Potencialidades  |  |
| <p>11) Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos e informação e comunicação.</p> | <p>Levantamento das necessidades em relação à melhoria das condições das atividades acadêmicas, envolvendo discentes e docentes.</p> | <p>Embora a instituição conte com uma excelente infraestrutura, observou-se a necessidade de aquisições de ordem tecnológica e até mesmo a construção e implantação de novos laboratórios para atender o aumento previsto do número de alunos.</p> <p>Ampliação do acervo bibliográfico.</p> | <p>Laboratórios com computadores de última geração.</p> <p>Instalações adequadas para os estudantes portadores de necessidades especiais, como; rampas de acesso, bebedouros próprios para cadeirantes, faixas nas portas de vidros, banheiros e elevadores adaptados.</p> | <p>Diante das necessidades apresentadas, a Direção Geral empenhou-se em obter verba junto à mantenedora, realizando investimentos em diversos setores da Faculdade, dentro dos quais, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalação de data show em todas as salas de aula (31 unidades).</li> <li>- Construção de uma sala para Estudo de Casos para uso dos estudantes e docentes.</li> <li>- Ampliação do acervo da Biblioteca, com um investimento na ordem de R\$ 313.563,00.</li> <li>- Construção de mais um laboratório, assim como aquisição de 26 licenças <i>adobe production Premium</i>, 26 licenças <i>Office</i> e a Atualização de 26 SJST Mac OS X10 e 52 licenças do <i>Final Cut</i>.</li> </ul> |

| Ações Programadas (cont.)                   | Ações Realizadas (cont.)   | Resultados Alcançados (cont.)   |   | Ações Finais (cont.)  |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Fragilidades  | Potencialidades   |   |
| 12) Política de Sustentabilidade Financeira | Avaliação da sustentabilidade financeira.  | Não tem havido lucratividade, até o momento, em decorrência dos cursos de Graduação oferecidos, considerando que a instituição se encontra no mercado há apenas cinco anos. | A solidez econômico-financeira da empresa mantenedora, aliada à sua vocação para a educação, que tem se consolidado ao longo de cinquenta anos de existência, mantém investimentos contínuos na Faculdade, tendo como foco a qualidade de ensino. | Tem sido realizadas ações no sentido de implantar novos cursos, dentre os quais quatro Cursos Tecnológicos, tendo como objetivo ampliar o leque de opções para o público em geral que busca uma formação mais rápida e, como consequência, melhoria em seu desempenho profissional. Desse modo a instituição visa a aumentar o seu <i>market share</i> , tendo em vista se manter sustentável economicamente, garantindo, assim, a continuidade dos cursos hoje ofertados e honrando com o compromisso assumido de formar profissionais e cidadãos. |
| 13) Análise global das ações programadas.   | Através dos resultados obtidos nas avaliações, os membros da CPA elaboraram um relatório a ser apresentado à comunidade acadêmica em 2010. | Disponibilidade de tempo para os membros atuarem em todas as ações programadas durante o ano de 2009.   | Participação da Coordenadora da CPA e de um de seus membros no Seminário para os Coordenadores das Comissões Próprias de Avaliação, realizado pelo INEP, em Brasília.   | Divulgação das informações e aprendizados obtidos no Seminário para os Coordenadores das CPAs junto aos membros da CPA da Faculdade CCAA e sua comunidade acadêmica.<br><br>Elaboração do cronograma para a apresentação do relatório 2009 à comunidade acadêmica.  |

## **2) INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS:**

Diante dos resultados obtidos por meio de autoavaliações e de todo o trabalho realizado pela Comissão Própria de Avaliação, constatou-se, mais uma vez, a relevância do papel da CPA no espaço acadêmico-institucional.

No ano de 2009, a comunidade acadêmica da Faculdade CCAA deparou-se com algumas dificuldades, em vista da implantação de um novo sistema acadêmico, que provocou transtornos no uso e acesso ao Portal dos Alunos e Portal dos Professores.

Para sanar esses problemas, a Direção Geral, como sempre, não mediu esforços e criou o setor de Suporte Operacional, com profissionais de variadas formações, objetivando dar suporte aos corpos discente e docente no manuseio e acesso aos portais.

A instituição, em conjunto com a Direção Acadêmica e com a participação do corpo docente, continua investindo e apoiando a produção científica, e um exemplo foi o lançamento do volume II da Revista InterSignos, em outubro de 2009. Frisamos, ainda, que o volume II da Revista Documenta já está em fase de produção e revisão dos artigos, devendo ser lançado em meados de 2010, e o livro “Improvizando Soluções: Estudos de Casos em Salas de Aula” já está em vias de edição.

Contando com esse apoio, não se pode deixar de citar o investimento efetuado pela Mantenedora, visando a ampliar o acervo bibliográfico, com a compra de mais exemplares, e a melhorar a infraestrutura da instituição, com a compra e instalação de 31 data shows. Hoje, todas as salas de aula possuem um data show para uso exclusivo dos corpos docente e discente, objetivando melhorias no ensino-aprendizagem, diversificando a dinâmica das aulas e disponibilizando o uso desse material para a apresentação de trabalhos acadêmicos elaborados pelos estudantes.

Com o intuito de aumentar a oferta de cursos de graduação, a Faculdade CCAA, com o apoio financeiro da sua mantenedora, ampliou sua estrutura física, com a construção de mais um andar de salas de aula e mais um laboratório, e com a aquisição da mais nova versão do software Mac OS X e Final CUT, o que atende às necessidades tanto dos cursos de extensão quanto dos cursos de graduação.

Portanto, a Faculdade CCAA vem investindo cada vez mais no apoio à produção científica, material bibliográfico, salas de aula, laboratórios e recursos tecnológicos, procurando, dessa forma, proporcionar as condições para um ensino de qualidade, e preparando seus estudantes para o mercado de trabalho.

## **VI - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

No ano de 2009, sentimos o aumento da relevância da Comissão Própria de Avaliação no trabalho de diagnóstico e efetiva busca de alternativas para a resolução de fragilidades, a fim de que se criem as condições requeridas para que a Faculdade CCAA ocupe o espaço planejado no universo do ensino superior no Rio de Janeiro.

Firmou-se o consenso de que é vital a participação de todos os setores da instituição no processo de avaliação, tanto que se decidiu modernizá-lo e está em estudos a informatização das avaliações, a fim de aumentar a rapidez das respostas a eventuais problemas e, sobretudo, o atendimento às necessidades de atualização da infraestrutura da Faculdade, de forma que nossos cursos e atividades não pequem, em nenhum momento, pela diminuição, ainda que temporária, da qualidade que temos construído ao longo destes cinco anos de funcionamento.

No relatório que acabamos de apresentar, listamos todas as fragilidades contra as quais lutamos em 2009, e frisamos que sua resolução se deveu a três fatores fundamentais: diagnóstico rápido, um canal aberto para sua comunicação, a pronta disponibilidade da Direção e da mantenedora para saná-las – uma prova irrefutável disso foi a criação do Suporte Operacional para orientação de discentes e docentes no uso dos recursos tecnológicos da Faculdade. Também acreditamos que, por meio da comunicação aberta e constante, há maior eficácia no processo de adaptação da infraestrutura da instituição aos novos cursos e ao aumento do número de estudantes.

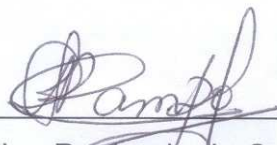
Por isso, também, se tem buscado maior integração de funcionários de todos os setores da instituição, uma vez que uma falha não comunicada em um procedimento pode emperrar o esforço conjunto. Isso tem sido feito por meio de reuniões regulares e pela valorização de instrumentos como boletins de comunicação internos, que estreitam os laços entre os colaboradores da empresa e os incentiva a compartilhar suas opiniões, as fragilidades encontradas em seu dia a dia, e também a colaborar como agentes transformadores na busca pelo nosso objetivo comum: o crescimento qualitativo da Faculdade CCAA; o fortalecimento de princípios como ética e transparência; a criação de um ambiente de trabalho em que predomine a

colaboração mútua e, conseqüentemente, a eficácia dos processos de trabalho.

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade CCAA, em 2009, fortaleceu seu papel, fazendo as conexões necessárias para que isso se torne possível.

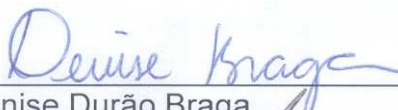
**Assinaturas:**

**Coordenadora da CPA:**

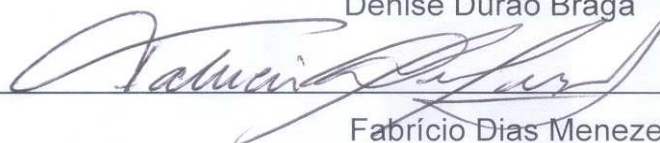


Teresa Cristina Penteado de Campos

**Membros da CPA:**



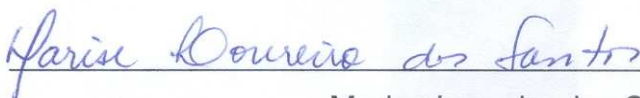
Denise Durão Braga



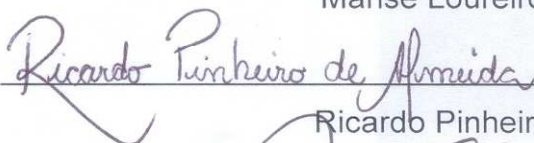
Fabrício Dias Menezes



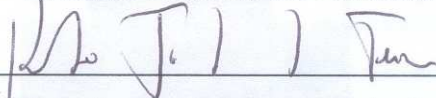
Itamar Soares da Silva



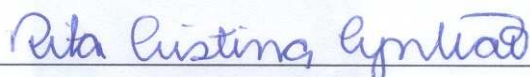
Marise Loureiro dos Santos




Ricardo Pinheiro de Almeida



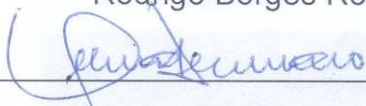
Ricardo José de Lima Teixeira



Rita Cristina Cyntrão



Rodrigo Borges Rocha



Sílvia Regina Sênos Demarco

Rio de Janeiro, 30 de março de 2010.

## ANEXOS

### ANEXO I

#### Questionário Socioeconômico e Cultural

- 1) Estado civil:
- Solteiro
  - Casado
  - Outros
- 2) Em que ano você concluiu (ou concluirá) o Ensino Médio ou equivalente?
- Em 2006
  - Em 2005
  - Em 2004
  - Em 2003
  - Em 2002
  - Entre 1998 e 2001
  - Entre 1993 e 1997
  - Anterior a 1993
- 3) Em que tipo de escola você cursou, integralmente ou em sua maior parte, o Ensino Médio ou equivalente?
- Escola Pública Federal
  - Escola Pública Estadual
  - Escola Pública Municipal
  - Escola Particular
  - Curso livre
- 4) Você trabalha em alguma atividade remunerada?
- Não
  - Sim, mas é trabalho eventual
  - Sim, até 40 horas semanais
  - Sim, acima de 40 horas semanais
- 5) Qual a principal fonte de informações que você mais utiliza?
- Internet
  - Jornal escrito
  - Revistas
  - Telejornal
  - Outras fontes

6) Qual a atividade abaixo você mais se dedica?

- Cinema
- Música
- Esporte
- Dança
- Teatro
- Internet
- Literatura
- Outros

7) Na escolha do curso qual foi a sua prioridade?

- Horário adequado
- Já atua na área
- Prestígio social da profissão
- Desejo por ampliar conhecimentos
- Mercado de trabalho promissor
- Único curso acessível

8) Como tomou conhecimento do Processo Seletivo da Faculdade CCAA?

- Alunos
- Outdoors
- Televisão
- Cartazes
- Panfletos
- Funcionários
- Professores
- Jornais
- Rádio

9) Qual a renda mensal líquida de seu grupo familiar em salários mínimos?

- Abaixo de 01
- De 01 a 02
- De 02 a 05
- De 05 a 10
- De 10 a 15
- De 15 a 20
- De 20 a 40
- Acima de 40

10) Você conheceu a nossa Instituição por intermédio de algum amigo seu? Ele é nosso aluno? Caso a resposta seja positiva, favor informar o nome completo do aluno.

R.:

## ANEXO II



### RELATÓRIO DISCENTE DE AVALIAÇÃO (DOCENTE)

Curso: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_  
 Docente: \_\_\_\_\_

A sua opinião é muito importante nesta avaliação, portanto, responda de forma honesta e sincera às questões abaixo.

Assinale com um **X** no espaço correspondente ao grau escolhido, levando em consideração:

**3** – Superou as expectativas    **2**- Satisfatório    **1**- Insatisfatório

| DOCENTE  | AVALIAÇÃO |     |   |
|--|-----------|-----|---|
|  | 3         | 2   | 1 |
| Preparação e organização das aulas.  |           |     |   |
| Conhecimento dos assuntos tratados.  |           |     |   |
| Conteúdo transmitido de forma clara e objetiva.  |           |     |   |
| Capacidade de lidar com conteúdos e conceitos.   |           |     |   |
| Atuação como facilitador, mediador, orientador entre conhecimento e aluno.   |           |     |   |
| Empenho em motivar os alunos à participação das atividades.  |           |     |   |
| Esclarecimento de dúvidas.   |           |     |   |
| Utilização adequada dos recursos tecnológicos em apoio às aulas.   |           |     |   |
| Capacidade de lidar com comportamentos, emoções e atitudes suas e dos alunos.  |           |     |   |
| Execução de exercícios práticos, pesquisas, debates, seminários ou discussões em sala de aula.   |           |     |   |
| Constrói com os alunos uma postura ética quanto à prática da futura profissão? Caso negativo, justifique.                                | SIM       | NÃO |   |
|  |           |     |   |
|  |           |     |   |
| Incentiva a autonomia intelectual dos alunos para o desenvolvimento das atividades propostas em sala de aula? Caso negativo, justifique. | SIM       | NÃO |   |
|  |           |     |   |
|  |           |     |   |
| <b>COMENTÁRIOS E SUGESTÕES:</b>  |           |     |   |
|  |           |     |   |
|  |           |     |   |
| <b>Ouvidoria:</b>  |           |     |   |
| <b>Em:</b>   |           |     |   |



## RELATÓRIO DISCENTE DE AVALIAÇÃO (CONTEÚDO)

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Disciplina:** \_\_\_\_\_

A sua opinião é muito importante nesta avaliação, portanto, responda de forma honesta e sincera às questões abaixo.

Assinale com um **X** no espaço correspondente ao grau escolhido, levando em consideração:  
**3** – Superou as expectativas    **2**- Satisfatório    **1**- Insatisfatório

| CONTEÚDO PEDAGÓGICO  | AVALIAÇÃO |   |   |
|--|-----------|---|---|
|  | 3         | 2 | 1 |
| Aquisição de novos conhecimentos durante o curso.  |           |   |   |
| Conhecimentos adquiridos contribuem para sua formação profissional.  |           |   |   |
| Referências bibliográficas recomendadas possibilitam uma relação eficiente entre o ensino, a aprendizagem e as atividades práticas? Justifique e pontue. ( ) SIM ( ) NÃO |           |   |   |
|  |           |   |   |
|  |           |   |   |

**COMENTÁRIOS E SUGESTÕES:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Ouvidoria:**

**Em:**



## RELATÓRIO DISCENTE DE AVALIAÇÃO (COORDENAÇÃO)

Curso: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A sua opinião é muito importante nesta avaliação, portanto, responda de forma honesta e sincera às questões abaixo.

Assinale com um **X** no espaço correspondente ao grau escolhido, levando em consideração:

**3** – Superou as expectativas      **2**- Satisfatório      **1**- Insatisfatório

| COORDENADORES                                       | 3        | 2        | 1        |
|---|----------|----------|----------|
| <b>Língua Portuguesa e Literatura</b>               |          |          |          |
| Liderança   |          |          |          |
| Relacionamento com os alunos                        |          |          |          |
| Acompanhamento das atividades acadêmico-pedagógicas |          |          |          |
| Capacidade de solucionar problemas                  |          |          |          |
|   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b>Língua Inglesa</b>                               |          |          |          |
| Liderança   |          |          |          |
| Relacionamento com os alunos                        |          |          |          |
| Acompanhamento das atividades acadêmico-pedagógicas |          |          |          |
| Capacidade de solucionar problemas                  |          |          |          |
|   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b>Língua Espanhola</b>                             |          |          |          |
| Liderança   |          |          |          |
| Relacionamento com os alunos                        |          |          |          |
| Acompanhamento das atividades acadêmico-pedagógicas |          |          |          |
| Capacidade de solucionar problemas                  |          |          |          |

### COMENTÁRIOS E SUGESTÕES:

Ouvidoria:

Em:



## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DISCENTE – SETORES ADMINISTRATIVOS

CURSO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A sua opinião é muito importante nesta avaliação, portanto, responda de forma honesta e sincera às questões abaixo.

Assinale com um **X** no espaço correspondente ao grau escolhido, levando em consideração:

**3** - Superou as expectativas      **2** - Satisfatório      **1** - Insatisfatório

|  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
|--|----------|----------|----------|
| <b>1. RECEPÇÃO</b>   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| Como você costuma ser atendido?  |          |          |          |
| <b>2. SECRETARIA: INFORMAÇÕES</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 2.1. Informação sobre documentação   |          |          |          |
| 2.2. Atendimento   |          |          |          |
| <b>3. TESOUREARIA</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 3.1. Atendimento   |          |          |          |
| <b>4. BIBLIOTECA</b>   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 4.1. Atendimento   |          |          |          |
| 4.2. Acervo  |          |          |          |
| 4.3. Recursos tecnológicos   |          |          |          |
| 4.4. Espaço físico   |          |          |          |
| <b>5. CANTINA</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 5.1. Atendimento da C1   |          |          |          |
| 5.2. Atendimento da C2   |          |          |          |
| <b>6. RECURSOS</b>   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 6.1. Material on-line (livros eletrônicos)   |          |          |          |
| 6.2. Aparelhos em sala de aula (DVD, Vídeo e Data show)                                  |          |          |          |
| 6.3. Computadores  |          |          |          |
| 6.4. Portal do aluno   |          |          |          |
| <b>7. Xerox</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 7.1. Atendimento   |          |          |          |
| 7.2. Horário de Atendimento  |          |          |          |
| <b>8. OUVIDORIA</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 8.1. Atendimento   |          |          |          |
| <b>9. COMPET: Centro de Orientação para o Mercado Profissional – Estágio e Trabalho.</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 9.1. Divulgação de vagas para estágio  |          |          |          |
| 9.2. Suporte para processo de seleção  |          |          |          |
| 9.3. Convênios   |          |          |          |
| <b>10. CEVEN: Coordenação de Eventos</b>   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| 10.1 Eventos Acadêmicos (Palestras, Mostras e Congressos)                                |          |          |          |



## AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE

DURANTE O SEMESTRE, VOCÊ...

| Metodologia, Técnicas de Ensino, Compromisso e Competências  | NÃO | ÀS VEZES | SIM |
|--|-----|----------|-----|
| 1. Informou aos alunos o programa da disciplina.   |     |          |     |
| 2. Deixou claro o(s) objetivo(s) da disciplina.  |     |          |     |
| 3. Demonstrou clareza e objetividade na explicação do conteúdo da disciplina.  |     |          |     |
| 4. Integrou os conteúdos trabalhados com o(s) objetivo(s) da disciplina.   |     |          |     |
| 5. Propiciou aos acadêmicos oportunidades de pesquisa.   |     |          |     |
| 6. Realizou exercícios práticos, pesquisas, debates, seminários ou discussão em sala de aula.  |     |          |     |
| 7. Indicou fontes bibliográficas que fundamentaram os trabalhos acadêmicos.  |     |          |     |
| 8. Atuou como facilitador, mediador, orientador entre conhecimento e aluno.  |     |          |     |
| 9. Esclareceu dúvidas apresentadas pelos alunos.   |     |          |     |
| 10. Demonstrou capacidade de lidar com conteúdos e conceitos.  |     |          |     |
| 11. Sentiu dificuldade de lidar com comportamentos, emoções e atitudes suas e dos alunos.  |     |          |     |
| 12. Solicitou participação dos alunos, perguntando e ouvindo opiniões.   |     |          |     |
| 13. Trabalhou com os alunos a resolução de casos/problemas por meio de análise crítica e criatividade, dentro do conteúdo da disciplina. |     |          |     |
| Postura Ético-Profissional   | NÃO | ÀS VEZES | SIM |
| 14. Estabeleceu uma relação cortês e em nível adequado com os alunos.  |     |          |     |
| 15. Manteve postura ético-profissional na sala de aula.  |     |          |     |
| 16. Incentivou os alunos ao questionamento ético dos fundamentos, teorias e conceitos.   |     |          |     |
| Relação que o docente estabelece com a Instituição   | NÃO | ÀS VEZES | SIM |
| 17. Sentiu orgulho e satisfação em ser professor na Instituição.   |     |          |     |
| 18. Quando iniciou sua atividade nesta Instituição, recebeu orientação do seu coordenador referente ao conteúdo pedagógico.              |     |          |     |
| 19. Sentiu dificuldades na aplicação do conteúdo pedagógico de sua disciplina.   |     |          |     |
| 20. Sentiu ou ainda sente dificuldade no acesso ao portal do professor e Folha de Ponto.   |     |          |     |
| COMENTÁRIOS E SUGESTÕES:   |     |          |     |
|  |     |          |     |
|  |     |          |     |
|  |     |          |     |

## ANEXO IV



### Avaliação dos Cursos de Extensão

**CURSO: PORTUGUÊS PARA BRASILEIROS**

**PROFESSOR(A):**

A sua opinião é muito importante nesta avaliação, portanto, responda de forma honesta e sincera às questões abaixo:

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| <b>Superou as expectativas</b> | <b>3</b> |
| <b>Satisfatório</b>            | <b>2</b> |
| <b>Insatisfatório</b>          | <b>1</b> |

|   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
|---|----------|----------|----------|
| carga horária                             |          |          |          |
| conteúdo programático                     |          |          |          |
| aquisição de novos conhecimentos e idéias |          |          |          |
| nível técnico das informações recebidas   |          |          |          |
| atendimento de suas expectativas          |          |          |          |
| material didático e de apoio              |          |          |          |

|  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
|--|----------|----------|----------|
| conhecimento e domínio da matéria          |          |          |          |
| método e apresentação dos temas e idéias   |          |          |          |
| habilidade em estimular a atenção do grupo |          |          |          |
| nível de comunicação e expressão           |          |          |          |
| coerência e objetividade nas respostas     |          |          |          |
| ritmo na condução do programa              |          |          |          |
| interesse no seu aprendizado               |          |          |          |

Que ação o motivou a participar de nosso(s) curso(s)?

---

---

---

---

---

Sugestões, reclamações ou recados para a equipe da Faculdade CCAA sobre o curso “Português para Brasileiros”

---

---

---

---

---

---

## CURSO: REDAÇÃO EM PORTUGUÊS - TRILHA

**PROFESSOR(A):**

A sua opinião é muito importante nesta avaliação, portanto, responda de forma honesta e sincera às questões abaixo:

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| <b>Superou as expectativas</b> | <b>3</b> |
| <b>Satisfatório</b>            | <b>2</b> |
| <b>Insatisfatório</b>          | <b>1</b> |

|   | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
|---|----------|----------|----------|
| carga horária                             |          |          |          |
| conteúdo programático                     |          |          |          |
| aquisição de novos conhecimentos e idéias |          |          |          |
| nível técnico das informações recebidas   |          |          |          |
| atendimento de suas expectativas          |          |          |          |
| material didático e de apoio              |          |          |          |

|  | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
|--|----------|----------|----------|
| conhecimento e domínio da matéria          |          |          |          |
| método e apresentação dos temas e idéias   |          |          |          |
| habilidade em estimular a atenção do grupo |          |          |          |
| nível de comunicação e expressão           |          |          |          |
| coerência e objetividade nas respostas     |          |          |          |
| ritmo na condução do programa              |          |          |          |
| interesse no seu aprendizado               |          |          |          |

Que ação o motivou a participar de nosso(s) curso(s)?

---

---

---

---

---

Sugestões, reclamações ou recados para a equipe da Faculdade CCAA sobre o curso “Redação em Português - Trilha”

---

---

---

---

---

---

**FACULDADE**



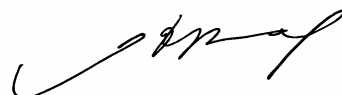
**PORTARIA**

**PORTARIA DG N°. 001/2009**

Em 07 de agosto, o Diretor Geral da Faculdade CCAA, Hércules Pereira, transferiu o cargo à Superintendente Eliane Faial, nomeada Diretora Geral da Faculdade CCAA.

Registre-se e divulgue-se.

Rio de Janeiro, 10 de agosto de 2009.



Prof. Ms Hércules Pereira

Diretor Geral