



## **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**- EMENTAS -**

## CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
<b>1º</b>	Língua Portuguesa: Introdução à Produção de Texto e Leitura	4	
	Matemática I	4	
	Introdução à Informática	2	
	Fundamentos da Administração	2	
	Direito Empresarial	2	
	Introdução à Contabilidade	4	
	Estudo Dirigido	4	
<b>TOTAL</b>	----	<b>22</b>	----
	Aprofundamento	2	Atividade Complementar

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
<b>2º</b>	Redação Empresarial	4	Língua Portuguesa: Introd. A Prod. Texto e Leitura
	Psicologia das Organizações	2	
	Microeconomia	2	
	Matemática II	4	Matemática I
	Legislação Tributária	2	
	Contabilidade Comercial	4	Introdução à Contabilidade
	Estudo Dirigido	2	
<b>TOTAL</b>	----	<b>20</b>	---

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
<b>3º</b>	Inglês I -EPG (English for Professionals in General)	4	
	Cálculos Financeiros	4	
	Macroeconomia	2	
	Legislação Social e Trabalhista	2	
	Legislação Societária	2	
	Planejamento e Contabilidade Tributária	3	Contabilidade Comercial
	Estudo Dirigido	2	
<b>TOTAL</b>	---	<b>19</b>	---

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
4º	Inglês II – EPG (English for Professionals in General)	4	Inglês I
	Filosofia e Ética	2	
	Contabilidade dos Recursos Humanos	4	Introdução à Contabilidade
	Estrutura das Demonstrações Contábeis	4	Contabilidade Comercial e Legislação Societária
	Contabilidade de Custos	4	
<b>TOTAL</b>	----	<b>18</b>	----

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
5º	Inglês III –EPG (English for Professionals in General)	4	Inglês II
	Ética Profissional em Contabilidade	2	
	Sistemas de Informações Gerenciais	2	
	Tópicos Especiais I – Responsabilidade Social e Meio Ambiente	2	
	Contabilidade Corporativa	4	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Análise de Custos	3	Contabilidade Custos
	Atuária	2	
<b>TOTAL</b>	----	<b>19</b>	----

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
6º	Inglês IV - EPG (English for Professionals in General)	4	Inglês III
	Prática de Elaboração de Demonstrações Contábeis Padronizadas – BR GAAP	3	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Introdução à Contabilidade Internacional	2	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Tópicos Especiais II - Orçamento Empresarial	2	
	Análise das Demonstrações Contábeis	4	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Contabilidade e Orçamento Público	4	
	Metodologia da Pesquisa	2	
<b>TOTAL</b>	----	<b>21</b>	----

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
7º	Estágio Supervisionado I	4	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Teoria da Contabilidade	2	Prática de Elaboração das Demonstrações Contábeis BR GAAP
	Prática de Elaboração de Demonstrações Contábeis Padronizadas - IFRS (International Financial Reporting Standard) <b>US</b>	3	Introdução à Contabilidade Internacional
	Contabilidade Internacional Avançada	3	Introdução à Contabilidade Internacional
	Administração Financeira	4	Análise das Demonstrações Contábeis
	Auditoria Governamental	2	Contabilidade e Orçamento Público
	Tópicos Especiais III – Gestão de Projetos	2	
<b>TOTAL</b>	----	<b>20</b>	----

PERÍODO	DISCIPLINA	CR	OBS
8º	Estágio Supervisionado II	4	Estágio I
	Optativa	2	
	Auditoria	4	Prática Elaboração BR GAAP
	Perícia	2	
	Controladoria	4	Administração Financeira. e Análise de Custos
	Mercado de Capitais	2	
	Trabalho de Curso	2	Metodologia da pesq. e Estágio I
	Tópicos Especiais IV – Empreendedorismo	2	
<b>TOTAL</b>	----	<b>22</b>	----

# 1º Período

## 1. LÍNGUA PORTUGUESA: Introdução à Produção de Texto e Leitura

### OBJETIVO

- Ler e interpretar textos em língua materna, como geradora de significação e integradora da organização de mundo e da própria identidade;
- Utilizar a língua portuguesa com propriedade, clareza, fluência e expressividade de acordo com a situação de produção do texto;
- Perceber que o ato da fala pressupõe uma competência social de utilização da língua de acordo com as expectativas do jogo dialógico;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes manifestações da linguagem verbal;
- Reescrever, ampliar e sintetizar textos em língua portuguesa.

### PROGRAMA

- Unidade 1: Tipos de texto
  - 1.1 O texto narrativo
  - 1.2 O texto descritivo
  - 1.3 O texto dissertativo-argumentativo
- Unidade 2: Tópico frasal
- Unidade 3: Texto dissertativo-argumentativo
  - 3.1: Formas de introdução de textos e parágrafos
  - 3.2: Formas de desenvolvimento de textos e parágrafos
  - 3.3: Formas de conclusão de textos e parágrafos

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDO, Cláudio; LIMA, Waldyr. *Trilha*. Rio de Janeiro: Waldyr Lima.

GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever aprendendo a pensar*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1991.

QUADROS, Mariana; GIRAUTA, Fred; NEWMAN, Mario. *Língua Portuguesa: Introdução à Produção de Texto e Leitura*. Rio de Janeiro: Waldyr Lima Editora, 2006.

## 2. MATEMÁTICA I

### OBJETIVO

Desenvolver a precisão necessária ao estudo da Matemática buscando os atributos básicos para um bom aprendizado: interpretação, raciocínio e iniciativa.

### PROGRAMA

1. Números Reais
  - 1.1 Números Reais
  - 1.2 Operações Algébricas.
  - 1.3 Potenciação
  - 1.4 Radiciação
2. Expressões Algébricas
  - 2.1 Dispositivo Da Divisão Briot Ruffini.
  - 2.2 Produtos Notáveis
  - 2.3 Fatoração.

3. Teoria dos Conjuntos
  - 3.1 Conjunto Vazio
  - 3.2 União
  - 3.3 Interseção e Diferença
  - 3.4 Teoria Dos Intervalos
4. Relações e Funções
  - 4.1 Relações Binárias
  - 4.2 Gráfico Cartesiano
  - 4.3 Funções Compostas e Inversas: Domínio; Imagem e Gráfico.
  - 4.4 Funções Lineares: Gráfico e Estudo Do Sinal.
  - 4.5 Função Quadrática: Gráfico, Estudo Do Sinal E Vértice.
5. Estudo Das Inequações. Produto E Quociente.
6. Matrizes Operações; Produto; Inversas; Equações Matriciais.
7. Determinantes Regras De Sarrus; Chiór; Jacobi.
8. Sistemas De Equações Lineares.
9. Regra De Cramer; Escalonamento; Equivalência.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

TRIGO, J. A. *Matemática I*. Rio de Janeiro: CCAA Editora, 2008.

FLEMMING, D. M., GONÇALVES, M. B. *Cálculo A: funções, limite, derivação e integração*. São Paulo: Makron. 1992.

MEDEIROS, S. S. *Matemática: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis*. 5ª ed. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

### **3. INTRODUÇÃO Á INFORMÁTICA**

#### **OBJETIVO**

Fornecer ao aluno as noções básicas sobre funcionamento de computadores. Apresentar as principais funções do sistema operacional Windows. Apresentar os princípios de atuação dos vírus e como evitá-los. Apresentar o básico do pacote Office (Word, Excel e Power Point). Explorar a utilização da Internet usando o Internet Explorer.

#### **PROGRAMA**

1. Hardware e Software Conceitos
2. Utilização do Windows
  - 2.1 Criação e Manutenção De Pastas. Principais Programas.
3. Utilização Básica Do Pacote Office
  - 3.1 Criação De Textos No Word.
  - 3.2 Confecção De Planilhas Simples Usando O Excel.
  - 3.3 Elaboração De Apresentações Com O Powerpoint.
4. Conhecendo A Internet
  - 4.1 Introdução À Internet e Sua Utilização Com O Internet Explorer

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A; SANTOS, José Carlos Barbosa dos (tradutor). *Introdução à informática*. 8.ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004

TANEBAUM, Andrew S. *Sistemas Operacionais Modernos*. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Educacion, 2007.

BROWN, Carol. *Microsoft Office XP sem mistério*. São Paulo: Campus, 2001

## 4. FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

### OBJETIVO

Propiciar uma visão atual das funções do administrador face as mudanças atuais.

### PROGRAMA

1. O papel da administração
2. Definição de administração. conteúdo e objeto do estudo da administração. atividades gerenciais. Atividades técnicas. habilidades do administrador.
3. Administração e sociedade
4. Estado atual da administração na sociedade moderna. perspectivas futuras da administração.
5. As funções do administrador
6. Planejamento. organização. direção. controle.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração nos novos tempos*. São Paulo: Campus, 2004.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. *Administração – princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2003.

CHIAVENATO, I. *Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Makron, 1998.

## 5. DIREITO EMPRESARIAL

### OBJETIVO

Compreender o funcionamento do sistema jurídico brasileiro, propiciando aos mesmos, conhecimentos das práticas legislativas e sua aplicabilidade no contexto empresarial, especialmente no que tange aos ramos societários e tributários.

### PROGRAMA

1. Fundamentos do direito empresarial.

Atividade empresarial. Formalidades e registros de empresas. Formalidades e registros das operações nas empresas. Estabelecimento e nome empresarial. Aspectos gerais da propriedade industrial (marcas e patentes). Abuso do poder econômico. Concorrência desleal. Microempresas e empresas de pequeno porte

2. Formalização da atividade empresarial

Empresário unipessoal. Sociedades empresárias: sociedades não-personificadas; sociedades personificadas. Personalidade jurídica da sociedade empresarial; classificação das sociedades empresariais; constituição das sociedades contratuais; atos constitutivos; cláusulas essenciais do contrato social; direitos do sócio; sociedades simples (não empresária); sociedades contratuais de menor vulto; sociedade em nome coletivo; sociedade em comandita simples; sociedade limitada e legislação; sociedades por ações. Dissolução da sociedade contratual.

3. Títulos de créditos

Classificação dos títulos de créditos vencimento, pagamento, protesto, saque, execução. Letra de câmbio. Nota promissória. Cheque. Duplicata. Títulos de créditos impróprios.

4. Introdução ao estudo da recuperação judicial, falência e da recuperação extra-judicial

Insolvência empresarial. Recuperação judicial: procedimento recuperatório; administração dos bens; convação em falência. Estado de falência: pressupostos do estado de falência; critérios aferidores da insolvência; decretação judicial. Ação constitutiva de falência. Sentença. Efeitos da decretação de falência. Administração da falência: órgãos da falência; administrador judicial; ministério público; comitê de credores; assembléia geral de credores. Liquidação e encerramento. Recuperação extrajudicial.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAZZAFERA, Luiz Braz. *Curso básico de direito empresarial*. São Paulo: Edipro, 2003.

REQUIÃO, R. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 2007.

GLADSTONE, Mamede. *Manual de direito empresarial*. São Paulo: Atlas, 2006.

## 6. INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

### OBJETIVO

Proporcionar a compreensão dos fundamentos básicos da contabilidade e seu campo de atuação, visando à instrumentalização para a formação profissional.

### PROGRAMA

#### 1. Noções Básicas de Contabilidade

Conceito e origem. Finalidade. Objeto e Objetivo. Usuários. Campo de Atuação da Contabilidade. Campo de Aplicação

#### 2. O estudo do patrimônio.

Conceituação de bens, direitos e obrigações. Aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio. Representação Gráfica do Patrimônio. Equação Básica da Contabilidade. Estudo das variações patrimoniais.

#### 3. Atos e fatos contábeis

Atos e Fatos permutativos, modificativos e mistos. Formação, subscrição e integralização de capital. Registros de mutações patrimoniais.

#### 4. Conceito de Conta

Classificação das contas patrimoniais, resultado e compensação. Noções de Plano de Contas.

#### 5. Apuração de Resultado

#### 6. Procedimentos Básicos de Escrituração

7. Método das Partidas Dobradas e teoria das origens e aplicações de recursos. Mecanismos de débito e crédito.

#### 8. Lançamentos básicos de contabilidade

9. Conceito de Regime de Caixa x Competência.

#### 10. Balancete de Verificação, Apuração de Resultado e Balanço Patrimonial

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. *Contabilidade Básica*. 10ª Edição. Livro Texto. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. *Contabilidade Básica*. 10ª Edição. Livro Exercício. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

FERREIRA, Ricardo J. *Contabilidade Básica*. 7ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Ferreira, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade Básica Fácil*. 26ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Saraiva, 2009.



## 2º Período

### 7. REDAÇÃO EMPRESARIAL

#### OBJETIVO

Noção de língua e linguagem como um fato social humano. Conscientização e atualização do aluno sobre a importância da Língua Portuguesa no dia-a-dia e na vida profissional. Levar o aluno, através da aprendizagem e da aplicação do estudo da Língua Portuguesa, a aprimorar a sua capacidade de expressão oral e escrita.

#### PROGRAMA

##### 1. Composição e produção de textos

O parágrafo - sua importância como unidade de composição. Os parágrafos descritivos, narrativos e dissertativos. A subordinação enfadonha. Pontuação e entonação. O texto literário e o texto técnico. A organização dos períodos.

##### 2. A comunicação administrativa

Distinção entre modalidades criativas e técnicas. Ata. Abaixo-assinado. Requerimento. Memorial. Currículo: tradicional e simplificado. Minuta de Edital. Carta Comercial. Mala-direta. Memorando. Ofício. Relatório ou Parecer Técnico. Adequação de textos técnicos e administrativos à realidade on-line.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, Antônio Fernando de. *Português Básico: gramática, redação, texto*. São Paulo: Atlas, 1999.

MEDEIROS, J. B. *Redação Empresarial*. São Paulo: Atlas, 1998.

BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37 ed., Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.

### 8. PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES

#### OBJETIVO

Identificar os modelos e técnicas de motivação, liderança, comunicação, estimulando a visão crítica sobre a importância dos aspectos relativos ao nível sócio-econômico na eficiência, eficácia e afetividade organizacional.

#### PROGRAMA

##### 1. O ser humano e a organização

Conceito e visão histórica da psicologia. A psicologia e sua contribuição à Teoria das Organizações. Personalidade.

##### 2. Processos psicológicos básicos

Percepção. Aprendizagem. Motivação. Emoção.

##### 3. Psicologia aplicada ao espaço organizacional

Cultura e clima organizacional. Desenvolvimento organizacional: mudanças e gestão de conflitos. Liderança e poder. Comunicação.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIORELLI, J. O. *Psicologia para administradores: integrando teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2000.

SPECTOR, Paul E. *Psicologia nas organizações – 2ª ed.* São Paulo: Saraiva, 2006.

WAGNER, J. A.; HOLLENBECK, J. R. *Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva*. São Paulo: Saraiva, 1999.

### 9. MATEMÁTICA II

#### OBJETIVO

Os alunos ao final do período deverão estar aptos a resolver exercícios envolvendo raciocínio lógico e aplicar os conhecimentos obtidos em situações reais.

#### PROGRAMA

##### 1. A taxa de variação de uma função

1.1 Declive de uma Reta.

1.2 Declive de uma Curva.

- 1.3 Derivada de uma Função.
- 1.4 Propriedades de Limites.
- 2. Diferenciação formal
  - 2.1 Funções
  - 2.2 Polinomiais e suas Derivadas.
  - 2.3 Funções Racionais e suas Derivadas.
  - 2.4 Relações Implícitas e suas Derivadas.
  - 2.4 Funções Compostas e suas Derivadas.
- 3. Aplicações
  - 3.1 O Sinal da Derivada Primeira.
  - 3.2 O Significado da Derivada Segunda.
  - 3.3 Máximos e Mínimos.
- 4. Integração
  - 4.1 A Integral Indefinida.
  - 4.2 Área sob uma Curva.
  - 4.3 Cálculo de Áreas como Limites.
  - 4.4 Áreas pelo Cálculo Integral.
  - 4.5 A Integral Definida.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AYRES, L. *Cálculo diferencial e integral*. São Paulo: Harbra, 1998.

MEDEIROS, S. S. *Matemática: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis*. 5ª ed. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

WEBER, J. E. *Matemática para Economia e Administração*. São Paulo: Harbra, 2001.

## **10. LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

### **OBJETIVO**

Conhecer e compreender a relação entre o Fisco e o Contribuinte, os princípios básicos e as normas que regem o direito e a legislação tributária e complementar, o orçamento, os tributos, as obrigações, a estrutura e o funcionamento da administração pública fiscal, bem como o ilícito e o contencioso tributário.

### **PROGRAMA**

1. Aspectos legais do direito tributário. Ordem econômica e financeira. Sistema tributário nacional. Finanças Públicas. Princípios constitucionais tributário. Poder de tributar.
2. Código tributário nacional. Competência tributária. Limitações. Poderes e Tributos. Competência Tributária da união, dos estados, do distrito federal e dos municípios, competência cumulativa, comum e residual.
3. Receitas públicas e tributos. Conceito de classificação de receitas. Conceito de classificação de tributos. Impostos, taxas e contribuições de melhoria. Contribuições parafiscais e empréstimos compulsórios. Distribuição de receitas tributárias.
4. Normas gerais de direito tributário. Legislação Tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário.
5. Administração tributária. Ilícito tributário. Infrações tributárias. Sanções administrativas. Crimes fiscais. Contencioso tributário. Processo administrativo tributário. Processo judicial. Conselhos de contribuintes.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLEIRO, Almoar; NOVELLI, Flávio Bauer. *Direito Tributário Brasileiro*. 11ª Edição. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

CASSONE, Vittorio. *Direito Tributário*. 18ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARTINS, Ives Gandra da Silva. *Curso de Direito Tributário*. 9ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2006.

## **11. CONTABILIDADE COMERCIAL**

### **OBJETIVO**

Elaborar Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício com base em transações sociais envolvendo atividades comercial, de investimentos e de financiamento.

## **PROGRAMA**

1. Esquema básico de escrituração contábil: uma revisão  
Equação Patrimonial. O método das partidas dobradas. Plano de Contas.
2. Constituição de empresas  
Livros Obrigatórios. Contabilização das transações de constituição de empresas.
3. Noções de comércio e instituições comerciais  
Conceito de Comércio. Origens Históricas do Comércio. Tipos de entidades mercantis. Definição de Contabilidade Comercial e suas conseqüências.
4. Operações com mercadorias  
Vendas. Custo da Mercadoria Vendida. Modalidades de Inventário Físico. Devoluções, abatimentos e descontos. Inventário Permanente e Avaliação de Estoques. Inventário Periódico.
5. Operações financeiras  
Aplicações Financeiras. Financiamentos. Empréstimos e juros.
6. provisão para crédito de liquidação duvidosa
7. operações com ativos imobilizado  
Aquisição, Avaliação, Contabilização, Controle e Depreciação
8. atividades com apuração de resultado, Demonstração de Resultado e Balanço Patrimonial

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. *Contabilidade Comercial*. 8ª Edição. São Paulo: Atlas, 2009.
- RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade Comercial Fácil*. 16ª Edição. Rio de Janeiro: Saraiva, 2009.
- FERRARI, Ed Luiz. *Contabilidade Geral*. 8ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2009.

## **12. MICROECONOMIA**

### **OBJETIVO**

Compreender o funcionamento das empresas e dos mercados através de conceitos relevantes da teoria do consumidor, da teoria da firma e da teoria dos mercados. Aplicar os princípios microeconômicos, que são ferramentas importantes para o administrador, aos problemas da decisão empresarial.

### **PROGRAMA**

1. Introdução À Teoria Microeconômica  
A Escassez E A Curva De Possibilidade De Produção. A Teoria Microeconômica.
2. O Mercado  
Demanda. Oferta. Equilíbrio De Mercado. Efeitos Da Intervenção Do Governo No Mercado. Elasticidade Da Demanda E Da Oferta.
3. Teoria Do Consumidor  
Restrição Orçamentária. Preferências Do Consumidor. Utilidade. Equilíbrio Do Consumidor. Curva De Renda-Consumo E Curva De Egeu. Curva De Preço-Consumo E Curva De Demanda Do Consumidor. Efeitos Renda E Substituição. Excedente De Consumidor.
4. Teoria Da Produção  
A Função De Produção. O Curto Prazo E O Longo Prazo. Estágios De Produção. Isoquanta. Rendimentos De Escala.
5. Teoria Dos Custos  
Custos a Curto Prazo. Custos A Longo Prazo. Isocustos. Maximização Dos Lucro.
6. Estruturas De Mercado  
Concorrência Perfeita. Monopólio. Concorrência Monopolista. Oligopólio. Noções De Teoria Dos Jogos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- FERGUSON, C. E. *Microeconomia*. 20ª ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2003.
- VASCONCELLOS, M. A. S. de; OLIVEIRA, R. G. *Manual de microeconomia*. São Paulo: Atlas, 2000.
- CARVALHO, L. C. P. *Microeconomia Introdutória: para cursos de administração e contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2000.

## 3º Período

### 13. Inglês I - EPG - ENGLISH FOR PROFESSIONALS IN GENERAL

#### OBJETIVO

Desenvolver a proficiência em Língua Inglesa, aplicando-a em contextos variados, especialmente no exercício profissional.

#### PROGRAMA

1. Verbo to be / Pronomes / Artigos.
02. Verbo to be / Pronomes.
03. Verbo to be / Pronomes.
04. Verbo to be / Pronomes / Caso Possessivo.
05. Caso Possessivo / Numeração cardinal / Horários.
06. There is.
07. There are / Expressões adverbiais.
08. Tempo verbal — presente / Formação do plural de palavras terminadas em Y.
09. Tempo verbal — presente / Advérbios.
10. Verbo to have — 1ª e 2ª pessoa do singular / Numeração cardinal / Horários.
11. Verbo to have — 1ª, 2ª e 3ª pessoa do plural / Numeração cardinal.
12. Verbo to have — 3ª pessoa do singular / Numeração cardinal.
13. Verbo to have x There is / There are.
14. Comparativo e Superlativo.
15. Comparativo e Superlativo.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CCAA/CCLS. *English for Professionals in General* — Starting up. Student's book. Rio de Janeiro: CCLS Publishing House, 2007.

### 14. CÁLCULOS FINANCEIROS

#### OBJETIVO

Ao final do período os estudantes deverão ser capazes de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais do mercado financeiro.

#### PROGRAMA

1. Juros e capitalização simples  
Conceito de juro, capital e taxa de juros. Conceito de capitalização simples. Cálculo dos Juros, da taxa de juros e do prazo de capitalização. Cálculo do montante do principal. Método hamburguês.
2. Capitalização composta  
Montante e valor atual para pagamento único. Cálculo da taxa de juros e do prazo de capitalização. Equivalência de taxas.
3. Desconto simples  
Conceito de desconto. Desconto simples (bancário ou comercial). Cálculo do valor descontando e do desconto. Cálculo do valor do desconto simples para uma série de títulos de mesmo valor.
4. Desconto composto  
Conceito de desconto composto. Cálculo do valor do desconto. Cálculo do valor futuro e do valor atual do título.
5. Rendas e tabelas de amortização  
Tabela Price, SAC, entre outras

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ASSAF NETO, A. *Matemática financeira e suas aplicações*. São Paulo: Atlas, 1998.
- FRANCISCO, W. de. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 1994.
- FARO, C. *Matemática financeira*. São Paulo: Atlas, 1997.

### 15. MACROECONOMIA

#### OBJETIVO

Compreender e interpretar o comportamento agregado da economia. Identificar como o ambiente macroeconômico e suas flutuações afetam as decisões a nível empresarial numa economia globalizada.

## **PROGRAMA**

### 1. Introdução

Macroeconomia: definição e objetivos. Política macroeconômica. Demanda e oferta agregada. A evolução da teoria macroeconômica.

### 2. Contabilidade social

Sistemas de contas nacionais. Mensuração da atividade econômica. Outros agregados macroeconômicos. Noções sobre matriz-insumo-produto.

### 3. Lado real da economia

O modelo keynesiano simples. O modelo keynesiano generalizado. Multiplicadores. A política fiscal e o nível de renda.

### 4. O lado monetário da economia

Funções da moeda. Oferta da moeda. Demanda de moeda. Sistema financeiro nacional. Inflação.

### 5. Articulação entre o lado real e monetário da economia

O equilíbrio do lado real: a curva IS. O equilíbrio do lado monetário: a curva LM. O equilíbrio da IS-LM. Alterações de política econômica no modelo IS-LM.

### 6. A economia internacional

Política cambial. Política comercial. Estrutura do balanço de pagamentos. Organismos internacionais.

### 7. A economia no longo prazo

Crescimento. Desenvolvimento. Ciclos econômicos.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MANKIW, N. G. *Macroeconomia*. Rio de Janeiro: LCT, 1998.

VASCONCELLOS, M. A. S. de. *Economia: micro e macro*. São Paulo: Atlas, 2000.

VICECONTI, P. E. V.; NEVES, S. das. *Introdução à Economia*. São Paulo: Frase, 2002.

## **16. LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA**

### **OBJETIVO**

Interpretar e aplicar a legislação social e trabalhista com eficiência e eficácia no exercício profissional.

### **PROGRAMA**

#### 1. Direito Do Trabalho-Generalidades

Conceito. Divisão. Denominações. Autonomia. Relações Com Outras Disciplinas.

#### 2. Fontes Do Direito Do Trabalho

Conceito. Classificação. Hierarquia Das Normas Jurídicas Trabalhistas.

#### 3. A Figura Jurídica Do Empregado E Do Empregador

Empregado. Empregador. Grupo Econômico-Financeiro. Empregado E Sócio. Sucessão De Empresas.

#### 4. Jornada De Trabalho

Jornada Legal E Convencional. Limitação Da Jornada. Formas De Prorrogação. Horário De Trabalho. Trabalho Noturno. Repouso Semanal Remunerado.

#### 5. Férias Individuais E Coletivas

Período Aquisitivo E Concessivo. Fracionamento. Perda Do Direito. Remuneração. Abono. Efeitos Na Rescisão Contratual Sobre As Férias.

#### 6. Remuneração E Salário

Conceitos De Remuneração E Salário. Modalidades De Salário. Tipos De Salário. Parcelas Integrativas Do Salário. Princípios De Proteção Ao Salário. Gratificação Natalina. Descontos Legais.

#### 7. Contrato De Trabalho

Conceito. Natureza Jurídica. Elementos Essenciais. Duração. Alteração, Suspensão E Interrupção. Término Do Contrato. Estabilidade.

#### 8. Aviso Prévio

Conceito. Cabimento. Características. Efeitos Da Concessão. Duração. Natureza.

#### 9. Rescisão Contratual

Prazos De Pagamentos E Rescisórios. Multas. Homologações Das Rescisões Contratuais. Órgãos Competentes Para Homologar As Rescisões. Formas De Pagamento.

#### 10. Fundo De Garantia Do Tempo De Serviço

Conceito. Fundamento. Depósito. Opção. Levantamento Do Depósito. Gestão. Agente Operador.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Iniciação ao Direito do Trabalho*. 30.edição. São Paulo: LTR, 2004.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Comentários a CLT*. 11 Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. *Curso de Legislação Social*. Direito do Trabalho. 12ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2009

## **17. LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA**

### **OBJETIVO**

Interpretar e aplicar a legislação aplicável ao reconhecimento, mensuração e evidenciação das Demonstrações Contábeis.

### **PROGRAMA**

1. Órgãos normativos brasileiro: Legislação Societária. Comissão de Valores Mobiliários. Ibracon. Conselho Federal de Contabilidade. Banco Central do Brasil.

Constituição E Formação De Sociedades Anônimas.

Legislação Societária Sobre Reconhecimento, Mensuração E Evidenciação De Ativos.

2. Legislação Societária Sobre Reconhecimento, Mensuração E Evidenciação De Passivos.

3. Legislação Societária Sobre Reconhecimento, Mensuração E Evidenciação De Patrimônio Líquido.

4. Legislação sobre Evidenciação do Resultado.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

*LEI 6.404/76 e suas alterações*

*Pronunciamentos do CPC*

## **18. PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA**

### **OBJETIVO**

Proporcionar a compreensão do sistema tributário brasileiro, compreender o funcionamento dos tributos cumulativos e não cumulativos; distinguir os mecanismos de elisão da prática da evasão; entender os mecanismos de controle e a prática contábil.

### **PROGRAMA**

1. Apuração e Escrituração Contábil
  2. Metodologia de cálculo do tributo direto e indireto.
  3. Metodologias de determinação do Lucro Presumido, Arbitrado e Lucro Real
  4. Super Simples
  5. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas
  6. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido
  7. ICMS: Apuração e Contabilização
  8. IPI: Apuração e Contabilização
  9. PIS e COFINS
  10. Elisão X Evasão Fiscal
  11. Não ocorrência de fato gerador
  12. Diferimento do crédito tributário
  13. Procedimento Contábil para apuração registro e Controle de diferenças temporárias
- Controle, cálculo e procedimento contábil da constituição e da realização do crédito tributário

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PEGAS, Paulo Henrique. *Manual de Contabilidade Tributária*. 3ª Edição. Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora, 2005.

HIGUCHI, Hiromi. *Imposto de Renda das Empresas: Interpretação e Prática*. 32ª Edição. São Paulo: IR Publicações, 2007

FABRETTI, Lapídeo Camargo. *Contabilidade Tributária*. 10ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2006

## 4º Período

### 19. Inglês II - EPG - ENGLISH FOR PROFESSIONALS IN GENERAL

#### OBJETIVO

Desenvolver a proficiência em Língua Inglesa, aplicando-a em contextos variados, especialmente no exercício profissional.

#### PROGRAMA

1. Verbo *to be* / Pronomes e artigos.
2. Verbo *to be* / Pronomes e artigos.
3. *There is* / Numeração cardinal / Horários.
4. *There are* / Dias da semana / Expressões adverbiais.
5. Verbo *to have*.
6. Verbo *to have*: Numeração ordinal.
7. Tempo verbal — presente / Advérbios.
8. Tempo verbal — presente: 3ª pessoa do singular.
9. Gerúndio x Presente.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CCAA/CCLS. *English for Professionals: in General 1*. Student's book. Rio de Janeiro: CCLS Publishing House, 2002.  
CCAA/CCLS. *English for Professionals: in General 1*. CALL workbook. Rio de Janeiro: CCLS Publishing House, 2002.

### 20. FILOSOFIA E ÉTICA

#### OBJETIVO

Desenvolver o senso crítico e a reflexão, com vistas à formação de uma pessoa consciente de suas responsabilidades profissionais e sociais.

#### PROGRAMA

##### 1. Fundamentos Filosóficos

Em Busca De Uma Definição De Filosofia. A Origem Da Filosofia. Mito E Filosofia. Condições Históricas Para O Surgimento Da Filosofia. Principais Características Da Filosofia Nascente. Para Que Filosofia?

##### 2. Histórico Da Filosofia

Filosofia Antiga. Filosofia Patriótica. Filosofia Medieval. Filosofia Da Renascença. Filosofia Moderna. Filosofia Da Ilustração. Filosofia Contemporânea.

##### 3. O Conhecimento

O Sujeito E O Objeto Do Conhecimento. Tipos De Conhecimento. O Alcance Do Conhecimento.

##### 4. A Lógica

Lógica Formal. Raciocínio Dedutivo E Indutivo. Sofisma Ou Falácia. Lógica Dialética.

##### 5. A Ciência

O Conhecimento Científico. A Filosofia E As Ciências. Ciência E Técnica. O Problema Do Uso Da Ciência.

##### 6. A Liberdade

O Que É Liberdade. Os Limites Da Liberdade. Liberdade E Responsabilidade. O Fatalismo.

##### 7. Cidadania E Política

O Que É Política. O Poder. A Política E O Cotidiano. A Política Na Idade Moderna. A Indiferença Política. A Cidadania. A Participação Política.

##### 8. Ética

Natureza Da Ética. Moral E História. Os Valores. Responsabilidade Moral. Ética E Sociedade. Ética E Cidadania. Ética E Política. Ética E Ecologia. Ética E Relações De Gênero. Religiões Mundiais E Ética Mundial. Ética E Pessoa. A Bioética.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARANHA, M. L. de Arruda; MARTINS, M. M. P. *Filosofando: Introdução à filosofia*. São Paulo: Moderna, 2000.

HUISMAN, D.; VERGEZ, A. *Curso moderno de filosofia: introdução à filosofia das ciências*. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1983.

GAARDER, Jostein. *O mundo de Sofia: romance da história da filosofia*. São Paulo: Cia das Letras, 2000.

## 21. CONTABILIDADE DOS RECURSOS HUMANOS

### OBJETIVO

Capacitar o estudante a realizar procedimentos contábeis relativos às transações de recursos de pessoal nas empresas.

### PROGRAMA

1. Cálculo E Tratamento Contábil Sobre Folha De Pagamento
2. Adiantamentos.
3. Provisão Para 13º Salário E Férias.
4. Rescisões Contratuais.
5. Benefícios Trabalhistas
6. Encargos Sociais
7. Pro labore.
8. Obrigações Acessórias

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Aristeu. *Cálculos Trabalhistas*. 9ª Edição. São Paulo: Atlas, 2008.

FERRARI, Ed Luiz. *Contabilidade Geral*. 8ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. *Contabilidade Comercial*. 8ª Edição. São Paulo: Atlas, 2009.

## 22. ESTRUTURA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### OBJETIVO

Capacitar o aluno a elaborar as Demonstrações Contábeis Padronizadas obrigatórias no Brasil: Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração do Resultado Abrangente. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração de Valor Adicionado.

### PROGRAMA

1. Relatório Anual
2. Elaboração e Evidenciação da Demonstração Do Resultado Do Exercício
  - 2.1 Receita Operacional Bruta
  - 2.2 Deduções da Receita e a Receita Operacional Líquida
  - 2.3 Custo do Produto Vendido. Custo da Mercadoria Vendida e Custo dos Serviços Prestados e o Lucro Bruto
  - 2.4 Despesas Operacionais e Outras Receitas Operacionais e o Resultado antes do Imposto de Renda
  - 2.5 Provisão do IRPJ e da CSL
  - 2.6 Participações e Lucro Líquido
3. Elaboração e Evidenciação do Balanço Patrimonial
  - 3.1 Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação dos Ativos Circulantes
  - 3.2 Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação dos Ativos Não Circulantes
  - 3.3 Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação dos Passivos Circulantes
  - 3.4 Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação dos Passivos Não Circulantes
  - 3.5 Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação do Patrimônio Líquido
4. Elaboração e Evidenciação da Demonstração Das Mutações Do Patrimônio Líquido
  - 4.1 Eventos Patrimoniais Modificativos
  - 4.2 Eventos Patrimoniais Não Modificativos
  - 4.3 Estrutura da DMPL
5. Elaboração e Evidenciação da Demonstração dos Fluxos de Caixa
  - 5.1 Fluxo de Caixa Operacional: Método Direto e Indireto
  - 5.2 Fluxo de Caixa de Investimento
  - 5.3 Fluxo de Caixa de Financiamento
6. Elaboração e Evidenciação da Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos
6. Elaboração e Evidenciação da Demonstração De Valor Adicionado

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREIRA, Ricardo J. *Contabilidade Básica*. 7ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Ferreira, 2009.

FERRARI, Ed Luiz. *Contabilidade Geral*. 8ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2009.

IÚDICUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas 2009.



## 23. CONTABILIDADE DE CUSTOS

### OBJETIVO

Ao final do curso os alunos deverão ser capazes de (a) compreender a diferença entre contabilidade de custos, financeira e gerencial, (b) compreender os princípios contábeis aplicados a custos, (c) identificar e caracterizar as diversas nomenclaturas de custos, (d) determinar critérios de rateio de custos indiretos, (e) determinar e contabilizar os custos gerais de fabricação através da determinação do MAD, MOD e CIF.

### PROGRAMA

#### 1. Panorama Atual Dos Sistemas De Custos.

Panorama Atual Dos Sistemas De Custos. Resumo Histórico Sobre A Evolução Da Contabilidade De Custos. Diferença Entre Contabilidade De Custos, Contabilidade Gerencial E Contabilidade Financeira. Terminologia Contábil Aplicada A Custos.

#### 2. Princípios Contábeis Aplicados A Custos

Princípio Da Realização Da Receita. Princípio Da Competência Ou Da Confrontação Entre Despesas E Receitas. Princípio Do Custo Histórico Como Base De Valor. Consistência Ou Uniformidade. Conservadorismo Ou Prudência. Materialidade Ou Relevância.

#### 3. Conceitos, Terminologias E Contabilização

Classificações E Nomenclaturas De Custos. Esquema Básico De Contabilidade De Custos. Esquema Básico De Custos Para Departamentalização.

#### 4. Elementos De Custos.

Elementos De Custos Que Formam Os Custos Gerais De Fabricação – Materiais Diretos, Mão-De-Obra Direta, Custos Indiretos De Fabricação. Critério Básico De Rateio De Custos Indiretos.

#### 5. Estrutura E Conceituação Dos Sistemas De Apropriação De Custos: Absorção E Variável.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos*. Livro Texto. 9ª Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos*. Livro Exercício. 9ª Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

DUTRA, René Gomes. *Custos Uma abordagem Prática*. 5ª Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

HORNGREN, Charles T. *Contabilidade de Custos: um enfoque administrativo*. 2 Ed. São Paulo: Atlas, 1996.

## 5º Período

### 24. Inglês III -EPG – ENGLISH FOR PROFESSIONALS IN GENERAL

#### OBJETIVO

Desenvolver a proficiência em Língua Inglesa, aplicando-a em contextos variados, especialmente no exercício profissional.

#### PROGRAMA

1. Plural.
2. *Something x Anything / Nothing*.
3. Medidas de distância / Períodos de Tempo.
4. Uso de *going to*.
5. Medidas de peso.
6. Tempo verbal — futuro: *will*.
7. Tempo verbal passado: ações e idéias.
8. Uso de *should*.
9. Medidas de comprimento.
10. *Have got / Has got*.
11. Termos específicos da área contábil

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CCAA/CCLS. *English for Professionals: in General 2. Student's book*. Rio de Janeiro: CCLS Publishing House, 2003.  
MURPHY, R. *Essential grammar in use. Elementary*. Cambridge: CUP, 2000.

### 25. ÉTICA PROFISSIONAL EM CONTABILIDADE

#### OBJETIVO

Analisar os aspectos éticos, legais e profissionais do contabilista, propiciando conhecimento da legislação da profissão contábil quanto à habilitação, às prerrogativas e à fiscalização profissional; desenvolver a consciência ética mediante o conhecimento dos direitos, deveres e proibições estabelecidos no Código de Ética; estimular a participação política, a responsabilidade e a valorização do profissional no mercado de trabalho diante das novas tendências.

#### PROGRAMA

1. Conceitos: Ética, Moral e Valores. Juízos de apreciação. Bases filosóficas.
2. Ética Geral, Empresarial e Profissional. Conflitos éticos. Principais problemas éticos nas empresas. Tomada de decisão baseada em princípios éticos. Relação entre ética e lucro. Fundamentos da ética profissional.
3. Código de Ética Profissional do Contabilista. Sigilo. Concorrência. Deveres e proibições. Contrato de prestação de serviços. Honorários profissionais. Independência profissional
4. Processos, Infrações e Penalidades Atos ilícitos. Processos administrativos. Critérios para aplicação de penalidades. Responsabilidade Civil, Criminal, Fiscal e Social. Código Civil. Código Penal. Legislação do Exercício Profissional.
5. Regulamentação profissional. Prerrogativas do profissional contábil. Registro e fiscalização da profissão.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Resolução nº 803, de 10 de outubro de 1996: Aprova o *Código de Ética Profissional do Contabilista* – CEPC.

FERREL, O. C.; Fraedrich, John P.; FERREL, Linda. *Ética empresarial: dilemas, tomadas de decisões e casos*. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2001. ISBN 85 871-4849-4.

### 26. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

#### OBJETIVO

Fornecer as ferramentas técnicas e organizacionais necessárias para a administração e o emprego adequado da moderna tecnologia da informação, com ênfase nos sistemas de gestão e na realidade atual da Nova Economia.

#### PROGRAMA

1. Estrutura De Um Sistema De Informação  
Conceitos Básicos E Aplicações. Tecnologia Da Informação Aliada Ao Planejamento Estratégico. Sistema De Gestão Integrado. Sistema De Informação Gerencial Como Instrumento De Gestão.

## 2. Desenvolvimento De Sistema De Informação Gerencial

Componentes De Um Sig. Aspectos Dos Processos Decisórios. Estruturação De Um Pdsi – Plano Diretor De Sistemas De Informação. Estruturação Dos Relatórios Gerenciais. Negociação No Desenvolvimento De Um Sig. Implementação De Um Sig.

## 3. Sad E Eis

Definição. Características. Comparação Entre Eis, Sad E Sig. Introdução Ao Eis. Necessidades De Informações Do Executivo. Modelo Conceitual De Eis. Ferramentas Do Eis. Arquitetura Tecnológica.

## 4. Tecnologia Para Troca Eletrônica De Informação

Edi – *Electronic Data Interchange*. Internet, Intranet E Extranet. Comércio Eletrônico.

## 5. O Desafio Da Integração

Solução Integrada. Integração De Soluções Existentes

## 6. Prática

Apresentação De Trabalhos Em Grupo Desenvolvidos Em Sala De Aula E Em Domicílio.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informações Gerenciais*. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

OLIVEIRA, D. P. R. de. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 1998.

BIO, S. R. *Sistemas de informação - um enfoque gerencial*. São Paulo: Atlas, 1996.

## **27. RESPONSABILIDADE SOCIAL E MEIO AMBIENTE**

### **OBJETIVO**

Levar o aluno a compreensão de sua responsabilidade futura no âmbito social e ambiental das Empresas numa sociedade globalizada, bem como conscientizá-lo filantrópico-empresarialmente

### **PROGRAMA**

#### 1. Responsabilidade social

Papel das empresas na sociedade globalizada. Conceitos fundamentais de responsabilidade social e cidadania empresarial. Tipos de organizações em função da responsabilidade social. Filantropia e projetos sociais.

#### 2. Indicadores de responsabilidade social

Conceitos, descrição e experiências.

#### 3. Ambientalismo

Ambientalismo nas organizações: aspectos regulatórios e estratégicos. Metodologia da análise dos “stakeholders” do ambiente organizacional e seus impactos.

#### 4. Balanço social

Modelos e experiência brasileira.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIAS, Reinaldo. *Gestão ambiental e responsabilidade social e sustentabilidade*. São Paulo: Atlas, 2006.

FRÓES, César; MELO NETO, Francisco Paulo de. *Gestão da Responsabilidade Social Corporativa*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

TACHIZA, Takeshy. *Gestão ambiental e responsabilidade corporativa*. São Paulo: Atlas, 2006.

## **28. CONTABILIDADE CORPORATIVA**

### **OBJETIVO**

Ao final do curso os estudantes deverão ser capazes de identificar e caracterizar os Investimentos de Natureza Permanente e o tratamento de avaliação pelo Método de Equivalência Patrimonial, elaborar a Consolidação das Demonstrações Contábeis. Também deverão ser capazes de identificar e caracterizar os tipos de combinação de negócios.

## **PROGRAMA**

### 1. Empresas Corporativas

Grupos De Empresas. Formação Jurídica. Joint Ventures.

### 2. Participações Permanentes

Investimentos Em Outras Empresas. Controlada. Coligada. Equiparadas A Coligadas. Lei 6.404 X Instrução Normativa Cvm 247.

### 3. Métodos De Avaliação De Investimentos

Método De Custo E Método De Equivalência Patrimonial. Aspectos Fiscais. Lucros Não Realizados. Tratamento Do Ágio E Deságio. Goodwill e Compra Vantajosa. Métodos De Avaliação De Investimentos Pelas Regras Internacionais.

### 4. Consolidação Das Demonstrações Contábeis

Obrigatoriedade. Modelo De Elaboração. Ajustes. Aspectos Fiscais. Técnicas De Consolidação.

### 5. Cisão, Fusão, Incorporação

Definição. Procedimentos. Aspectos Contábeis. Estudos De Casos

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. *Contabilidade Avançada*. São Paulo:Atlas,2000

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. *Contabilidade Avançada*, São Paulo: Atlas, 1997.

## **29. ANÁLISE DE CUSTOS**

### **OBJETIVO**

Capacitar os alunos a identificar e aplicar as ferramentas de custos na controladoria das organizações.

### **PROGRAMA**

#### 1. Produção Por Ordem E Produção Continua.

Problemas Especiais Da Produção Por Ordem. Problemas Especiais Da Produção Continua.

#### 2. Custo Padrão

Conceitos. Finalidade E Utilidades. Fixação Do Padrão. Custo-Padrão E Orçamento. Influencia Das Variações De Preço. Contabilização Do Custo Padrão

#### 3. Análise Das Variações Dos Elementos De Custos

Aplicação Dos Custos Indiretos De Fabricação. Materiais Diretos. Mão-De-Obra Direta.

#### 4. Implantação De Um Sistema De Custos

Reação Ao Sistema. Custo Do Sistema E Seu Benefício. Seleção Do Sistema. Os Sistema Integrados De Informação (Erp).

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SANTOS, Joel. *Análise de custos*. São Paulo: Atlas, 2005.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. *Contabilidade de Custos*. São Paulo: Frase, 1999.

HORNGREN, Charles, T. *Contabilidade de Custos: um enfoque administrativo*. São Paulo: Frase,1999.

## **30. ATUÁRIA**

### **OBJETIVO**

Capacitar os alunos aplicar um conhecimento básico sobre as ciências atuariais nas práticas empresariais.

### **PROGRAMA**

1. Histórico: origem, evolução, principais conceitos empregados em Atuária, campo de atuação.
2. Noções sobre cálculos de prêmios: esperança matemática, prêmio comercial (carregamento sobre o preço de custo e sobre o de venda).
3. Conceitos e aspectos fundamentais das populações humanas.
4. Visão geral sobre as tábuas de mortalidade, finalidade e técnica de construção.
5. A Matemática Financeira como Ferramenta Atuarial: anuidades financeiras e atuarias (fluxo de caixa financeiro e atuarial, capitalização financeira e atuarial).
6. O Plano de Benefícios: a legislação vigente e a documentação pertinente.
7. Espécies de benefícios: benefícios programados e de risco.
8. Regimes Financeiros e Métodos de Financiamento.
9. Modalidades de Planos de Benefícios: CD, BD e MISTO.
10. Noções sobre modelagem de um plano de benefício.
11. Plano de Custeio: visão geral de uma avaliação e de uma reavaliação atuarial.
12. Visão Geral de Cálculo e Contabilização da Reserva Matemática, Passivo Atuarial, Fundos, Superávit e Déficit.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BRASIL, Gilberto. *O ABC da Matemática Atuarial e Princípios Gerais de Seguros*. Porto Alegre: Sulina, 1985.
- FERRARI, Augusto Tadeu; GUSHIKEN, Luiz; FREITAS, Wanderley José de. *Previdência Complementar: Entendendo sua Complexidade*. São Paulo: Instituto Integrar Integração, 2001.
- FERREIRA, Weber José. *Coleção Introdução à Matemática Atuarial*. Rio de Janeiro: IRB, 1985.
- SOUZA, Silney de. *Seguros: Contabilidade, atuária e auditoria*. São Paulo: Saraiva, 2002.

## 6º Período

### 31. Inglês IV - EPG – ENGLISH FOR PROFESSIONALS IN GENERAL

#### OBJETIVO

Desenvolver a proficiência em Língua Inglesa, aplicando-a em contextos variados, especialmente no exercício profissional.

#### PROGRAMA

01. Tempo verbal passado / Pronomes possessivos — singular.
02. Tempo verbal passado / Pronomes possessivos — plural.
03. Tempo verbal passado / Must.
04. Superlativo: the most / Construção de comparações: more...than.
05. Superlativo / Construção de comparações / Who-questions.
06. Comparação: Better x Worse / Superlativo: Best x Worst.
07. Tempo Verbal — passado contínuo: Would.
08. Condição: If...Will.
09. Condição: If...would.
10. Uso de Were.
11. Termos específicos da área contábil

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CCAA/CCLS. *English for Professionals: in General 3*. Student's book. Rio de Janeiro: CCLS Publishing House, 2003.
- CCAA/CCLS. *English for Professionals: in General 3*. CALL workbook. Rio de Janeiro: CCLS Publishing House, 2003.
- MURPHY, R. *Essential grammar in use*. Elementary. Cambridge: CUP, 2000.

### 32. PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PADRONIZADAS – BR GAAP

#### OBJETIVO

Treinar o aluno na prática de elaboração das Demonstrações Contábeis Padronizadas e obrigatórias pela legislação brasileira.

#### PROGRAMA

1. CASOS PRÁTICOS DE BALANÇO PATRIMONIAL
2. CASOS PRÁTICOS DE DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO
3. CASOS PRÁTICOS DE DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
4. CASOS PRÁTICOS DE DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
5. CASOS PRÁTICOS DE DEMONSTRAÇÃO DE VALOR ADICIONADO
6. CASOS PRÁTICOS INTEGRATIVOS.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BEGALLI, Glauco Antônio. *Elaboração de Demonstrações Contábeis*. Livro Texto. 1ª Edição. Atlas: São Paulo, 2000.
- BEGALLI, Glauco Antônio. *Elaboração de Demonstrações Contábeis*. Livro Exercício. 1ª Edição. Atlas: São Paulo, 2000.
- SANTOS, Ariovaldo. *Demonstração de Valor Adicionado: Como Elaborar e Analisar a DVA*. 2ª Edição. Atlas: São Paulo, 2007.

### 33. INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE INTERNACIONAL

#### OBJETIVO

Conhecer os principais aspectos da harmonização contábil internacional, seus organismos regulamentadores e as diferenças relevantes entre os padrões nacionais e internacionais.

#### PROGRAMA

1. Contabilidade e seu ambiente no Brasil.
2. Diferenças Internacionais na elaboração e apresentação das demonstrações contábeis.
3. Harmonização de padrões contábeis internacionais
4. Os principais organismos mundiais e regionais responsáveis pela internacionalização da contabilidade.
5. Contabilidade e seu ambiente: um estudo comparativo envolvendo países integrantes do modelo anglo-saxão e da Europa continental.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

INTERNACIONAL ACCOUNTING STANDARDS COMMITTEE. *Normas Internacionais de Contabilidade 2001*: texto completo de todas as Normas Internacionais de contabilidade e interpretações do SIC existente em 1 de janeiro de 2001. São Paulo: IBRACON, 2002. ISBN 85 893-2501-X.

NIYAMA, Jorge Katsumi. *Contabilidade Internacional*. 1. ed. 3. tir. São Paulo: Atlas, 2005. ISBN 85 224-4136-7.

## **34. TÓPICOS ESPECIAIS II: ORÇAMENTO EMPRESARIAL**

### **OBJETIVO**

Conhecer conceitos e técnicas orçamentárias. Estabelecer metas e projeções. Acompanhamento e controles orçamentários.

### **PROGRAMA**

1. Planejamento, Execução E Controle

Evolução Do Planejamento, Elaboração Do Planejamento Estratégico. Controle Estratégico, Tático E Operacional.

2. Orçamento

Histórico Do Orçamento; Conceitos, Objetivos E Características; Ciclo Orçamentário; Estrutura Básica Do Orçamento; Condições Para Implementação; Limitações E Vantagens Do Orçamento; Métodos Orçamentários

3. Orçamento Empresarial

Implantação Do Orçamento. Orçamento De Vendas. Orçamento Da Produção. Orçamento Dos Custos De Produção. Orçamento De Matérias-Primas. Orçamento De Mão-De-Obra.

Orçamento Dos Custos Indiretos De Fabricação. Orçamento Das Despesas De Vendas E Administrativas. Orçamento De Caixa. Orçamento De Investimentos. Projeção Dos Demonstrativos Contábeis.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SANVICENTI, Antonio Zoratto. *Orçamento na Administração de Empresas*. São Paulo: Atlas, 1995.

LUNKES, Rogério João. *Manual de orçamento*. São Paulo: Atlas, 2004.

FINNEY, Robert G. *Como Elaborar e Administrar Orçamento*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

## **35. ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

### **OBJETIVO**

Capacitar o aluno a de emitir opinião sobre as Demonstrações Contábeis com base em uso de índices tradicionais de análise financeira.

### **PROGRAMA**

1. Aspectos Introdutórios

Objetivos E Critérios Da Análise De Balanços De Acordo Com Os Diferentes Usuários. As Limitações Da Aplicação Dos Índices Tradicionais De Análise.

2. As Demonstrações Contábeis

Quais As Demonstrações Que São Usadas Para Análise. Como São Preparadas As Demonstrações Que Serão Analisadas. A Confiabilidade Das Demonstrações. Técnicas De Depuração. Análise Horizontal E Vertical. O Impacto Da Inflação Nas Demonstrações Contábeis

3. Os Índices Tradicional De Balanço

Índices De Liquidez – Geral, Corrente, Seca, Operacional, Imediata. Índices De Atividade – Prazo Médio De Estocagem. Prazo Médio De Recebimento. Prazo Médio De Cobrança. Giro De Estoques. Giro De Ativos. Índices De Endividamento. Índices De Lucratividade.

4. Estudo Do Capital De Giro.

Capital Circulante Líquido X Capital De Giro. Saldo De Tesouraria. Necessidade De Capital De Giro. Ciclo De Caixa. Diagnósticos Baseados Na Dinâmica Do Capital De Giro.

5. Índice Du Pont "Overtrading"

6. Indicadores De Insolvência (Kanitz E Outros)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARION, José Carlos. *Análise das Demonstrações Contábeis*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MATARAZZO, Dante Carmine. *Análise Financeira de Balanços: Abordagem Básica*. São Paulo: Atlas, 1997.

SILVA, José Pereira da. *Análise Financeira das Empresas*. São Paulo: Atlas, 2000.

## **36. CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO**

### **OBJETIVO**

Compreender a organização da área governamental, bem como os instrumentos e os mecanismos contábeis das entidades públicas. Pretende-se também aplicar a prática contábil no setor público por meio de aprendizado teórico-prático.

### **PROGRAMA**

1. Lei de Responsabilidade Fiscal. Introdução. Planejamento (PPA, LDO e LOA). Responsabilidade Fiscal. A reforma do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Propósitos da Lei de Responsabilidade Fiscal
2. Orçamento Público. Estrutura orçamentária (conceitos, sistema orçamentário brasileiro, princípios orçamentários, classificação orçamentária). Processo orçamentário (ciclo orçamentário). Estágios da receita e despesa pública. Créditos Adicionais. Conceito. Tipos. Recursos para abertura.
3. Patrimônio Público. Conceito. Tipos de bens públicos. Aspectos qualitativos e quantitativos.
4. Plano de Contas e Escrituração Contábil. Considerações introdutórias. Regimes contábeis. Identificação dos grupos. Sistema de contas (orçamentário, financeiro, patrimonial, compensação). Mecanismos de contas. Função e funcionamento das contas. Contabilização de fatos típicos Exemplos práticos.
5. Demonstrações Contábeis na Área Pública. Conceito, importância, finalidade, principais contas componentes: balanço orçamentário, balanço financeiro e balanço patrimonial. Demonstração das variações patrimoniais: conceito, importância, finalidade, variações ativas e passivas, mutações ativas e passivas, principais contas componentes das variações.
6. Funções Básicas do Siafi: Conceito/Concepção/ Estrutura.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- SLOMSKI, Valmor. *Manual de Contabilidade Pública*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- ANDRADE, Nilton de Aquino. *Contabilidade pública na gestão municipal*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- KOHAMA, Hélio. *Contabilidade Pública: Teoria e Prática*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.



## 7º Período

### 38. TEORIA DA CONTABILIDADE

#### OBJETIVO

Proporcionar a compreensão dos aspectos relativos aos critérios de avaliação de ativo, passivo, patrimônio líquido, realização do despesa e receitas, compreensão e aplicação dos princípios e das normas brasileiras de contabilidade. Proporcionar, ainda, uma visão da evolução histórica do pensamento contábil.

#### PROGRAMA

Evolução do pensamento contábil. Gênese da contabilidade e evolução do pensamento contábil. Aspectos científicos da contabilidade. Campo de estudo e aplicação da contabilidade. Metodologias e processos contábeis. Avanço da pesquisa e aplicação em contabilidade. 2. Escolas e doutrinas em contabilidade. Escolas européias e americanas. O Brasil no contexto das duas escolas. As principais doutrinas (Controlista, contista, personalista, reditualista, aziendalista, patrimonialista e neopatrimonialista). 3. Princípios Fundamentais da Contabilidade. Entidade. Continuidade. Registro Pelo Valor Original. Prudência. Oportunidade. Atualização Monetária. Competência. Evolução Histórica (Resoluções CFC 529/91, 530/81, 750/93, 751/93 e 774/93). Postulados e Convenções 4. Teorias Descritiva e Prescritiva

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HENDRIKSEN, Eldon S e VAN BREDA, Michel. *Teoria da Contabilidade*. São Paulo: Atlas, 1999.

LOPES, Alessandro Broedel e MARTINS, Eliseu. *Teoria da Contabilidade: Uma Nova Abordagem*. São Paulo: Atlas, 2005.

LOPES, Alexsandro Broedel. *Teoria da Contabilidade. Uma Nova Abordagem*. São Paulo: Atlas, 2005.

### 37. METODOLOGIA DA PESQUISA

#### OBJETIVO

Compreender a dimensão teórica da construção do conhecimento científico e a importância do planejamento dos estudos para um desempenho acadêmico satisfatório. Identificar tipos de pesquisa. Caracterizar as principais etapas da pesquisa científica. Elaborar o projeto para o Trabalho de Conclusão do Curso – TCC a ser elaborado durante o Estágio Supervisionado.

#### PROGRAMA

1. Pesquisa e Método Científico:
  - 1.1. conceito e classificação da pesquisa;
  - 1.2. o método científico;
  - 1.3. tipos de trabalho científico;
  - 1.4. paradigmas de pesquisa científica.
2. O Projeto de Pesquisa:
  - 2.1. seleção e formulação do problema;
  - 2.2. hipóteses;
  - 2.3. fundamentação teórica;
  - 2.4. variáveis;
  - 2.5. metodologia;
  - 2.6. recursos;
- 2.7. cronograma;
3. O Relatório de Pesquisa:
  - 3.1. apresentação e formulação do problema;
  - 3.2. hipóteses ou questões de estudo;
  - 3.3. revisão de literatura;
  - 3.4. metodologia;
  - 3.5. análise de resultados e conclusões;
  - 3.6. referências bibliográficas;
  - 3.7. normas de redação e de divulgação do trabalho.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BEUREN, Ilse Maria. *Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade: Teoria e Prática. 1ª Edição*. São Paulo: Atlas, 2003.

SEVERINO, Antônio Joaquim. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 1996.

CARRANCHO, Ângela. *Metodologia da pesquisa aplicada à Educação*. Rio de Janeiro: Waldyr Lima Editora, 2005.

### 39. ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

#### OBJETIVO

Capacitar os estudantes a aplicação dos conhecimentos adquiridos na prática contábil através do uso de sistema aplicativo de contabilidade.

#### PROGRAMA

##### 1. Legalização De Empresas

A Empresa. A Legalização Das Empresas Dos Ramos Industrial, Comercial E De Serviços. Os Órgãos Públicos E Privados Que Interferem Na Legalização Das Empresas. Busca De Nome. Busca De Local. Registro Do Nome No Inpi. Elaboração Do Contrato Social. Cadastro Nacional Das Pessoas Jurídicas. Registro No Inss. Registros Em Órgãos Especifico. Ministério Do Trabalho. Corpo De Bombeiros. Alvará De Localização. Livros Obrigatórios. Confecção E Emissão Das Notas Fiscais.

##### 2. Questões Preliminares Básicas

Estrutura Informacional E Operacional Dos Sistemas Aplicativos De Contabilidade. O Fluxo Documental E Operacional Das Unidades Contábeis.

##### 3. Cadastros Iniciais E Banco De Dados

Cadastros Sobre A Empresa, Sócios E Funcionários. Cadastro De Plano De Contas. Cadastro De Históricos Padrões. Cadastro De Lançamentos Automáticos. Cadastro De Tabelas.

##### 4. Imputes Do Sistema

Registro De Transações Comerciais. Registro De Transações Fiscais. Registro De Pessoal. Apuração De Impostos.

##### 5. Emissão E Analise De Relatórios Contábeis.

Diário. Razão. Balancete. Balanço Patrimonial. Demonstração Do Resultado.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Edson. *Contabilidade informatizada: Teoria e prática*. 4ª Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

RUSSO, Francisco e OLIVEIRA, Nelson de. *Manual Prático de Constituição de Empresas*. 11ª Edição. São Paulo: Atlas, 2004.

SIMKIN, Mark G.; BAGRANOFF, Nancy; MOSCOVE, Stephen. *Sistemas de Informações Contábeis*. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2002.

### 40. PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PADRONIZADAS-IFRS

#### OBJETIVO

Treinar o aluno na prática de elaboração das Demonstrações Contábeis Padronizadas e obrigatórias pelas normas internacionais. (Internacional Financial Reporting Standard.

#### PROGRAMA

##### 1. CASOS PRÁTICOS DE BALANÇO PATRIMONIAL

##### 2. CASOS PRÁTICOS DE DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

##### 3. CASOS PRÁTICOS DE DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

##### 4. CASOS PRATICOS DE DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

##### 5. CASOS PRATICOS INTEGRATIVOS.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NIYAMA, Jorge Katsumi. *Contabilidade Internacional*. São Paulo: Atlas, 2008.

CARVALHO, Nelson L. *Contabilidade Internacional: Aplicação das IFRS 2005*.

IFRS – *Normas Internacional de Relatório Financeiro* - IBRACON

### 41. CONTABILIDADE INTERNACIONAL AVANÇADA

#### OBJETIVO

Propiciar discussão sobre o cenário internacional da contabilidade sobre questões avançadas.

#### PROGRAMA

##### 1. Perspectivas da Contabilidade Internacional. Adoção das Normas Internacionais.

2. Avaliação de Ativos. Instrumentos Financeiros. Impairment. Imobilizado. Intangíveis. Participações em Outras Consolidação e Participação em Joint Ventures.

##### 3. Provisões e Contingências. Eventos Subseqüentes.

##### 4. Apresentação das Demonstrações Contábeis.

##### 5. Combinação de Negócios.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHO, Nelson L. *Contabilidade Internacional: Aplicação das IFRS 2005*.

SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz; FERNANDES, Luciane Alves. *Contabilidade Internacional Avançada*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

NIYAMA, Jorge Katsumi. *Contabilidade Internacional*. São Paulo: Atlas, 2008.

## **42. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

### **OBJETIVO**

Ao final do curso os alunos deverão ser capazes de orientar decisões de investimentos e de financiamento com base nos modelos tradicionais existentes nos Princípios de Administração Financeira.

### **PROGRAMA**

#### 1. Conceitos Financeiros Básicos

Função E Objetivo Financeiro Na Empresa. Estrutura Financeira Da Empresa. Empresa E Mercado.

#### 2. Decisões De Investimentos

Orçamento De Caixa. Fluxo De Caixa Relevante. Valor Presente Líquido. Taxa Interna De Retorno. Payback.

#### 3. Risco E Retorno

Títulos E Valores Mobiliários. Comercialização, Risco E Retorno.

#### 4. Decisões De Financiamento

Capitais De Terceiros De Curto, Médio E Longo Prazo E Capitais Próprios. Custo Médio Ponderado De Capital. Modelos De Precificação De Capital. Alavancagem Financeira.

#### 5. Análise Financeira

Balço Patrimonial, Demonstração Do Resultado, Demonstração Do Lucro Ou Prejuízo Acumulados, Demonstração Das Origens E Aplicações De Recursos. Índices Tradicionais De Balço.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SANVICENTE, Antônio Zoarão. *Administração Financeira de Empresas*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de Administração Financeira*. Rio de Janeiro: Harbra Ltda., 1998.

ROSS, Stenhen A.; WESTERFIELD, W.; JAFFE, Jeffrey F. *Administração Financeira - Corporate Finance*. São Paulo: Atlas, 1999.

## **43. AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

### **OBJETIVO**

Proporcionar conhecimentos de auditoria interna e controladoria aplicada ao setor público visando a uma maior transparência dos gastos públicos.

### **PROGRAMA**

1. Controle dos recursos públicos. Controle externo: Poder Legislativo e os Tribunais de Contas. Controle Interno: atuação, órgãos, Princípios de controle interno. Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal

2. Estrutura, Competência e objetivo. Abrangência. Formas de execução. Tipos de auditoria. Procedimentos e técnicas de auditoria. Auditoria Independente do Setor Público.

3. Parecer e Relatório de Auditoria: Registro das constatações. Parecer. Notas de auditoria.

4. Controle orçamentário das receitas e despesas públicas

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CRUZ, Flávio. *Auditoria Governamental*. São Paulo: Atlas, 1999.

PETER, Maria G. Arrais. MACHADO, Marcus V. *Manual de Auditoria Governamental*. São Paulo: Atlas, 2003.

MACHADO, Marcus Vinicius Veras; PETER, Maria da Glória Arras. *Manual de Auditoria Governamental*. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2009.

## 44. TÓPICOS ESPECIAIS III: GESTÃO DE PROJETOS

### OBJETIVO

Desenvolver os conhecimentos necessários para uma atuação eficaz no gerenciamento de projetos de qualquer natureza, porte ou complexidade; Propiciar uma visão abrangente da gerência de projetos, com abordagem prática e objetiva e apresentar metodologias, ferramentas e técnicas que possam contribuir para a melhoria da performance de projetos.

### PROGRAMA

#### 1. Geral Da Gerência De Projetos

Apresentação Do Curso E Contextualização Do Gerenciamento De Projetos, Definição De Projetos E De Gerenciamento De Projetos, O Contexto Da Gerência De Projetos, Os Processos Da Gerência De Projetos Na Visão Do Pmi/Pmbok, A Certificação Pmp, A Profissão Gerente De Projetos.

#### 2. Competências Gerenciais Para Atuação Em Projetos

Conhecimento E Desenvolvimento De Competências Essenciais Ao Gerente De Projetos: Liderança. Trabalho Em Equipe. Comunicação. Negociação E Solução De Conflitos. Solução De Problemas. Influência Na Organização

#### 3. Gerência Do Escopo Do Projeto

Iniciação Do Projeto. Planejamento De Escopo. Detalhamento Do Escopo. Verificação Do Escopo. Controle De Mudanças De Escopo. Preparação Do *Project Charter*. Seleção De Projetos. Estrutura Analítica De Projeto (Wbs). Definição Dos Produtos Do Projeto.

#### 4. Gerência Do Prazo Do Projeto

Definição Das Atividades. Sequenciamento Das Atividades. Estimativa Da Duração Das Atividades. Desenvolvimento Do Cronograma. Controle Do Cronograma. Desenvolvimento Do Plano E Das Atividades Do Projeto. Técnicas E Ferramentas Para A Definição, Estimativa, Sequenciamento, Desenvolvimento E Controle De Cronogramas. Redes De Precedência E Metodologias De Planejamento (Pdm, Adm, Pert/ Cpm, Gantt). Métodos De Estimativas, Compressão De Duração E Análise De Caminho Crítico. Fases, Atividades E Tarefas. Interdependência Entre Atividades.

#### 5. Gerência Do Custo Do Projeto

Planejamento Dos Recursos. Estimativa Dos Custos Em Projetos. Orçamento Do Projeto. Controle Dos Custos Do Projeto. Custos Fixos, Variáveis, Diretos, Indiretos. Análises De Variação. Eva (*Earned Value Management*)

#### 6. Gerência Da Qualidade Do Projeto

Planejamento Da Qualidade. Garantia Da Qualidade. Controle Da Qualidade. O Que É Qualidade Em Projetos. Qualidade De Produto. Qualidade De Processo. Acompanhamento Da Qualidade Do Projeto. Auditoria De Projetos. Técnicas E Ferramentas Aplicadas Ao Gerenciamento Da Qualidade De Projetos.

#### 7. Gerência De Recursos Humanos Do Projeto

Planejamento Organizacional. Funções E Responsabilidades. Plano De Gerência De Pessoal. Montagem Da Equipe. Desenvolvimento Da Equipe Do Projeto. As Vantagens Do Trabalho Em Equipe. Estágios De Evolução De Equipes. Montagem E Desenvolvimento De Equipes. Como Liderar Equipes De Sucesso. Estruturas Organizacionais. Interfaces Na Empresa. Tipos De Organização Para Gerência De Projetos: Matricial, Funcional, Por Projetos. Papéis E Responsabilidades. Estilos De Gerenciamento.

#### 8. Gerência Da Comunicação Do Projeto

Planejamento Das Comunicações. Distribuição Das Informações - Formato E Periodicidade. Relato De Desempenho. Encerramento Administrativo E Documentação Final Do Projeto. Plano De Comunicação Do Projeto. Análise Dos *Stakeholders* Do Projeto. Informações, Técnicas E Ferramentas. *Briefing* - Forma E Desenvolvimento. *Project Control Book* - Documentação Do Projeto: Procedimentos, Padrões, Formulários, Especificações.

#### 9. Gerência Dos Riscos Do Projeto

Planejamento Da Gerência De Riscos. Identificação Dos Riscos. Níveis De Tolerância A Riscos. Quantificação De Riscos. Análise Qualitativa Dos Riscos. Planejamento Da Resposta Aos Riscos. Controle E Monitoramento De Riscos. Divisão De Responsabilidades Com Os Constituintes. Estratégias Para Lidar Com Os Riscos: Eliminação, Mitigação, Aceitação E Transferência. Controle De Riscos. Ações Corretivas.

#### 10. Gerência Das Aquisições E Contratos Do Projeto

Planejamento Das Aquisições E Contratações. Preparação Das Aquisições. Obtenção E Avaliação De Propostas. Avaliação E Seleção De Fornecedores. Administração Dos Contratos. Encerramento Dos Contratos. Relações Jurídicas No Desenvolvimento De Projetos. Tipos De Contratos E Seus Impactos. Preparação Dos Documentos Técnicos/Comerciais. O Processo Licitatório. Cláusulas-Padrão. Modalidades De Procedimentos Licitatórios. Parcerias Na Participação Do Desenvolvimento - Acordos, Consórcios, *Joint-Ventures*.

#### 11. Gerência Da Integração

Desenvolvimento Do Plano Do Projeto. Execução Do Plano Do Projeto. Controle Integrado De Mudanças.

#### 12. Escritório De Projetos - Project Office

Conceito De *Project Office*. Tipos De *Project Office*. Funções Associadas. Fatores De Sucesso. Revisões De Qualidade. Estágios De Implantação. Estrutura. Obstáculos.

#### Aplicando O Ms Project

Conhecimento Da Ferramenta Ms-Project Para Gestão De Projetos E Seus Principais Modos De Exibição E Relatórios (Construção Do Gráfico De Gantt, Rede Pert, Alocação De Recursos, Curva S, Fluxo De Caixa, Calendário De Trabalho, Relatório De

Acompanhamento, Etc.)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DUFFY, M. *Gestão de projetos*. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

MENEZES, L. C. de M. *Gestão de projetos*. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, G. B. de. *MS Projectt Gestão de projetos*. São Paulo: Makron Books, 2005.

## 8º Período

### 45. ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

#### OBJETIVO

Ao final do curso os alunos deverão ser capazes de elaborar um trabalho sustentado em uma simulação que considere a constituição de uma empresa, sua movimentação e contabilização dos eventos e transações econômicas e financeiras, as Demonstrações Contábeis Padronizadas, a Análise com Base em Índices Tradicionais de Balanço e ou outro modelo de diagnóstico empresarial e o suporte documental.

#### PROGRAMA

##### 1ª REUNIAO DE TRABALHO

Orientações sobre a o trabalho

##### 2ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação previa da Constituição da Empresa e revisão crítica do professor orientador.

##### 3ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação final da Constituição da Empresa e pontuação do professor

##### 4ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação previa da documentação para suportar a movimentação econômica financeira da Empresa referente a transações comerciais e de recursos humanos para o período mínimo de 6 meses e revisão crítica do professor orientador.

##### 5ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação final da documentação para suportar a movimentação econômica financeira da Empresa referente a transações comerciais e de recursos humanos para o período mínimo de 12 meses e pontuação do professor orientador.

##### 6ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação previa da documentação para suportar a movimentação econômica financeira da Empresa referente a transações de ativo permanente e patrimônio líquido para o período mínimo de 6 meses e revisão crítica do professor orientador.

##### 7ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação final da documentação para suportar a movimentação econômica financeira da Empresa referente a transações de ativo permanente e patrimônio líquido para o período mínimo de 6 meses e pontuação do professor orientador.

##### 8ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação previa do livro diário, razão, relatórios contábeis e análise financeira da Empresa para o período e revisão crítica do professor orientador.

##### 9ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação final do livro diário, razão, relatórios contábeis e análise financeira da Empresa para o período e revisão pontuação do professor orientador.

##### 10ª REUNIAO DE TRABALHO

Apresentação final do trabalho incluindo relatório final do aluno e avaliação final do professor orientador.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Manual de Trabalho de Conclusão de Curso da FACULDADE CCAA para o curso de Ciências Contábeis.

### 46. AUDITORIA

#### OBJETIVO

Compreender as normas e os conceitos teóricos para o desempenho da atividade de auditoria contábil, indispensáveis à formação profissional do auditor. Compreender também a auditoria contábil dos elementos patrimoniais e de resultado, aplicando procedimentos em extensão, profundidade e oportunidade adequadas.

#### PROGRAMA

1. Conceitos Básicos de Auditoria /Contextualização /Auditoria interna /Auditoria externa/ Controle interno/Normas Técnicas e Profissionais de Auditoria/ Fundamentos da auditoria contábil /Perfil do auditor contábil.

2. Normas brasileiras de auditoria /Normas da IFAC/Planejamento de Auditoria/Conceituação/Objetivos/ Plano e programa de auditoria/Realização de testes de auditoria/ Realização de procedimentos de revisão analítica/ Seleção da Amostra e Avaliação do

- Risco/População e estratificação/ Tamanho da amostra/ Amostra aleatória, sistemática e causal/ Avaliação dos resultados da amostra/ Avaliação da razoabilidade de estimativas contábeis/ Modelo de risco de auditoria/ Evidência.
3. Avaliação do negócio/Conceitos/ Objetivos/ Avaliação da integridade da administração.
  4. Entendimento e avaliação da estrutura e sistemas de controle/ Entendimento da estrutura e dos sistemas contábeis.
  5. Papéis de Trabalho/ Conceito/ Finalidade/ Forma e conteúdo Confidencialidade, custódia e propriedade/ Tipos de papéis de trabalho/ Preparação de papéis de trabalho/Revisão de papéis de trabalho/ Arquivos de papéis de trabalho.
  6. Pareceres de Auditoria/ Conceito/Estrutura/ Normas do parecer dos auditores independentes/ Responsabilidade/ Tipos de parecer (com ressalva, sem ressalva, parecer adverso, com abstenção de opinião).
  7. Auditoria das Contas Patrimoniais/ Objetivos/ Ativo circulante/ Ativo realizável a longo prazo/ Ativo permanente/Exigibilidades e do resultado de exercícios futuros/Patrimônio líquido/ Auditoria das Contas de Resultado /Objetivos/ Receitas.
  8. Relatórios de Auditoria/ Contextualização/ Conteúdo/ Relatório circunstanciado/ Relatório de recomendações/ Revisão pelos Pares/ Objetivos/ Procedimentos/ Relatórios de revisão pelos pares

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- ATTIE, William. *Auditoria: conceitos e aplicações*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- BOYNTON, William C.; JOHNSON, Raymond N.; KELL, Walter G. *Auditoria*. São Paulo: Atlas, 2002

### **47. PERÍCIA**

#### **OBJETIVO**

Desenvolver conhecimentos teóricos e práticos das atividades de Perito Contábil, Árbitro e Avaliador, como funções inerentes ao profissional de Ciências Contábeis.

#### **PROGRAMA**

1. Perícia Contábil. Conceitos. Fundamentação legal. Normas profissionais e técnicas.
2. Tipos de perícia. Perícia x auditoria. Nomeação. Proposta de honorários. Planejamento  
Formulação e resposta aos quesitos.
3. Diligência. Prova e evidência. Laudo pericial.
4. Avaliação. Conceitos. Fundamentação legal. Métodos de avaliação. Mediação e Arbitragem
5. Conceitos. Fundamentação legal. Procedimentos. Câmaras. O árbitro. O mediador. Arbitragem internacional

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- ALBERTO, Valder Luiz Palombo. *Perícia Contábil*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- FRANÇA, José Antonio de; MORAIS, Antonio Carlos. *Perícia judicial e extrajudicial*. 2. ed. Brasília: 2004.
- JESUS, Edgar A. de. *Arbitragem: questionamentos e perspectivas*. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2003.

### **48. CONTROLADORIA**

#### **OBJETIVO**

Compreender o processo de gerenciamento das empresas por meio das funções da controladoria, do planejamento, da avaliação de desempenho e das ferramentas de gestão empresarial.

#### **PROGRAMA**

1. Contextualização. Função da controladoria. Ambiente. Função do controller
2. Planejamento. Conceitos. Tipos (estratégico e operacional). Etapas de implementação (estratégia, missão, ambiente, objetivos e metas e acompanhamento). Acompanhamento da execução do plano
3. Gestão e a Controladoria. Processo decisório. Plano estratégico. Sistema de avaliação de desempenho. Modelo de gestão
4. Avaliação de Desempenho. Aspectos introdutórios. Tipos de indicadores. Administração por centros de responsabilidades. Modelos de avaliação de desempenho.
5. Ferramentas de Gestão. EVA. Balanced scorecard. Benchmarking. ABC

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SCHMID, Paulo; SANTOS, José Luiz dos. *Fundamentos de controladoria*. São Paulo: Atlas, 2006. (Coleção resumos de contabilidade; v.17).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas*. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ATELLI, Armando. *Controladoria*. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.

## **49. MERCADO DE CAPITALIS**

### **OBJETIVO**

Compreender os fatos econômicos advindos das operações de Mercado de Capitais e Financeiro; habilitar o profissional da Contabilidade a ter uma visão sistêmica e participativa das operações da empresa; proporcionar o desenvolvimento de habilidades no processo de avaliação de um negócio.

### **PROGRAMA**

1. Mercado de Capitais, Financeiro e de Créditos. Economia e mercado. Moeda e política monetária. Instrumentos de política monetária. Formação da taxa de juros. Os mercados do dinheiro
2. Sistema financeiro nacional. Fatos Econômicos com Vistas a sua Contabilização. Principais títulos do mercado de capitais.
3. Tomada de Decisão sobre Investimentos. Análise fundamentalista. Análise gráfica ou técnica. investimentos de curto e longo prazo.
4. Fontes de Financiamento. Decisões de financiamento de capital de giro. Decisões de financiamento de longo prazo. Custo médio ponderado de capital (WACC). Fundos Adicionais Necessários (FAN)
5. Principais Operações e Indicadores de Mercado. Principais indicadores de decisão. Margem de garantia. Registro contábil de derivativos. Corretoras e financiadoras.
6. Governança Corporativa. Órgãos normativos e regulatórios. Novo mercado da Bovespa. Código brasileiro das melhores práticas.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, Alexandre. *Mercado financeiro*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CALVACANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio. *Mercado de capitais: o que é, como funciona*. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

GITTAN, Lawrence J. *Princípios de administração financeira*. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2004.

## **50. TÓPICOS ESPECIAIS IV: EMPREENDEDORISMO**

### **OBJETIVO**

Desenvolver no aluno uma base de conhecimento estratégico do Empreendedorismo e uma visão sistêmica e inovadora. Ensinar e exercitar os estudantes para criação de uma empresa.

### **PROGRAMA**

1. Classificação E Constituição De Empresas  
Classificação Econômica, Jurídica E Fiscal Das Empresas. Formas De Constituição De Empresas. Abertura E Fechamento De Pequenas E Micro Empresas.
2. Empreendedorismo E Empreendedor  
Conceitos E Definições Básicas. Características Gerais. O Processo Visionário: Inovação E Criatividade.
3. Importância Do Empreendedorismo Para O Desenvolvimento Econômico  
Foco Na Pequena Empresa. A Pequena Empresa: Componente Vital Da Economia.
4. Identificando Oportunidades  
Fontes De Novas Idéias. Avaliando Oportunidades. Oportunidades Na Internet, Tendências E A Necessidade De Conhecimento Científico E Tecnológico.
5. O Plano De Negócio  
Por Que Planejar. A Importância Do Plano De Negócio. O Plano De Negócio Como Ferramenta De Gerenciamento. Análise Estratégica: Cenários Oportunidades, Ameaças, Forças E Fraquezas.
6. Criando Um Plano De Negócio  
Modelagem De Um Plano De Negócio. O Plano De Negócio Em Prática: Financiamento. Flexibilidade E Adaptação Para Mudanças: Foco Na Aquisição E Fusão De Empresas/Negócios E Organizações.



## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- SALIM, César Gomes. *Construindo planos de negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- COSTA, Eliezer Arantes da. *Gestão Estratégica*. São Paulo: Saraiva, 2002.

## **51. OPTATIVA**

### **51.1 LIBRAS - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS**

#### **OBJETIVO**

Obter um conhecimento transitório do que seja deficiência auditiva (surdez), suas causas, prevenções e classificações. Como também os modos de recepção e expressão do surdo;

Fazer uma curta análise sobre o aspecto psicológico, pessoal, família e social do indivíduo surdo através da sua língua e de sua identidade;

Refletir em síntese sobre a história pedagógica e educacional dos surdos no mundo e no Brasil, suas entidades, associações, federações, leis referentes à educação, a questão do profissional tradutor-intérprete e o aprendizado do aluno surdo;

Apresentar a estrutura e a gramática da Língua Brasileira de Sinais – Libras e seus contextos nas diversas situações de comunicação;

Alcançar essencialmente o aprendizado e proficiência do vocabulário da Língua Brasileira de Sinais – Libras.

#### **PROGRAMA**

Unidade 1: Conceitos Iniciais: Deficiência Auditiva e Indivíduo Surdo

- Deficiência auditiva: classificação das perdas auditivas (surdez) e prótese auditiva.
- O indivíduo surdo: aspecto psicológico, pessoal, familiar e social.
- Cultura surda e identidade: direitos como minoria lingüística, comunidades, lei de Libras, entidades de apoio e ensino, associações, federação e processo de inclusão educacional e social.
- Educação de surdos no mundo e no Brasil: do oralismo à comunicação total e ao bilingüismo, leis referentes à educação de alunos surdos, o profissional tradutor e intérprete da Libras, adaptação curricular, ensino da Língua Portuguesa como segunda língua (L2) e produção textual

Unidade 2: Língua de Sinais e Língua Brasileira de Sinais – Libras

- As línguas de sinais e a modalidade visuo-espacial
- A Língua Brasileira de Sinais – Libras e seus níveis gramaticais
- As línguas de sinais e universais lingüísticos
- Libras: expressão facial e corporal, configuração das mãos e dedos, ponto de articulação, movimento: tipos e frequência, alfabeto manual, orientação, localização, parâmetros, classificadores, negação e contextos

Unidade 3: Gramática 1

- Acentuação gráfica
- Alfabeto
- Classificações gramaticais
- Adjetivos
- Advérbios
- Conjunções

Unidade 4: Gramática 2

- Advérbios
- Expressões
- Gírias
- Comparativo de igualdade, superioridade e inferioridade
- Frases afirmativas, interrogativas, negativas, exclamativas e intensificadoras

Unidade 5: Gramática 3

- Pronomes
- Numerais
- Preposições
- Verbos (Tipos e de A a Z)

Unidade 6: Vocabulário 1

- Orientação temporal
- Eventos
- Natureza
- Animais
- Cores
- Lugares

Unidade 7: Vocabulário 2

- Localidades geográficas
- Orientação espacial
- Transportes
- Leis
- Política
- Preocupações sociais, violência e drogas
- Quantidade e medidas

Unidade 8: Vocabulário 3

- Dimensões
- Qualidade
- Variações
- Operações
- Números
- Localização
- Características
- Estruturas e partes

Unidade 9: Vocabulário 4

- Móveis
- Utensílios
- Objetos de decoração
- Roupas de cama e banho
- Ferramentas e Acessórios
- Eletricidade e aparelhos eletro-eletrônicos
- Produtos e instrumento de limpeza

Unidade 10: Vocabulário 5

- Construções e materiais
- Procedimentos domésticos
- Características dos procedimentos domésticos
- Problemas
- Alimentação
- Refeição
- Alimentos

Unidade 11: Vocabulário 6

- Legumes
- Frutas
- Verduras
- matinais
- Bebidas
- Guloseimas
- Condimentos e temperas

Unidade 12: Vocabulário 7

- Corpo Humano
- Características pessoais
- Higiene pessoal e produtos
- Vestuário
- Medicina e saúde
- Limitações especiais
- Sexualidade

Unidade 13: Vocabulário 8

- Família e relações familiares
- Pessoas
- Objetos pessoais
- Documentos
- Educação
- Profissões e Trabalho
- Economia e Finanças

Unidade 14: Vocabulário 9

- Artes e cultura
- Esporte
- Lazer
- Religião
- Estações do ano
- Pontos Cardeais

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAPOVILLA, FERNANDO E DUARTE, WALQUIRIA. *Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilingüe da Língua Brasileira de Sinais – Libras*. Volumes de A-L e M-Z. Universidade de São Paulo. SP. 2001.

## **51. OPTATIVA**

### **51.2 COMUNICAÇÃO INTERCULTURAL PARA NEGÓCIOS**

#### **OBJETIVO**

Identificar a importância da diversidade cultural. Refletir sobre sua própria cultura e seu impacto em interações interculturais. Analisar matizes culturais e linguísticas no ambiente globalizado de negócios. Compreender estratégias para adaptação a diferenças culturais.

#### **PROGRAMA**

Cultura e idioma; conscientização e diversidade cultural. Comunicação verbal e não-verbal.

O “EU” na comunicação intercultural: Afeto e Conhecimento. “ELES” na comunicação intercultural. Interação e barreiras interculturais no ambiente globalizado dos negócios. Etnocentrismo, preconceito, racismo, discriminação e estereótipos. Competências afetivas e cognitivas no meio profissional intercultural. Solução de problemas interculturais profissionais.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HALL, Stuart. *A identidade cultural na pós-modernidade*. Rio de Janeiro: DP&A., 2005.

LIMA, Waldyr Editor in Chief; STENZEL, Cristine. *America at the Dawn of a New Millennium*. Rio de Janeiro: WLE, 1998.

GRIPP, Alan. Por que a gente é assim? *Revista Globo*. 2008.